



GLASNIK

službeno glasilo Općine BAŠKA VODA

Godišnja pretplata 500,00 kuna
doznačuje se na Žiro račun broj:
HR4623300031800900002, MODEL: HR24,
poziv na broj:7706-2015-009

GODINA XX **Broj 2**
Baška Voda, 22. veljače 2017.

Telefoni: 620-244, 620-961
Telefaksi: 620-244, 620-961
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13), članka 34. Poslovnika Općinskog vijeće Baška Voda (GL br. 10/09, 6/13, 11/13), Općinsko vijeće Baška Voda na svojoj 20. sjednici održanoj 21. veljače 2017. godine, utvrđuje pročišćen tekst Statuta Općine Baška Voda.

Pročišćen tekst Statuta Općine Baška Voda obuhvaća Statut Općine Baška Voda (GL br. 10/09), Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Općine Baška Voda (GL br. 12/12), Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Općine Baška Voda (GL br. 6/13) Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Općine Baška Voda (GL br. 11/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

STATUT Općine Baška Voda (pročišćen tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuju obilježja Općine Baška Voda, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, samoupravni djelokrug, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Baška Voda, način obavljanja poslova, ustrojstvo i rad javnih službi, mjesna samouprava, imovina i financiranje, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Baška Voda.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina Baška Voda je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Baška Voda obuhvaća područja naselja:

- Bast,
- Baška Voda,
- Bratuš,
- Krvavica,
- Promajna.

Granice Općine Baška Voda mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Granice naselja Općine Baška Voda utvrđuju se posebnim aktom u postupku propisanim zakonom, a to su rubne granice K.O. Bast Baška Voda.

Članak 3.

Općina Baška Voda je pravna osoba.

Sjedište Općine Baška Voda je u mjestu Baška Voda, Obala sv. Nikole 65.

Tijela Općine Baška Voda imaju pečate.

Pečati imaju oblik i sadržaj utvrđen posebnim propisima. Način njihove upotrebe i čuvanje uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

II. OBILJEŽJA OPĆINE BAŠKA VODA

Članak 4.

Općina Baška Voda ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave, te njihovo korištenje iz st. 1. ovog članka uređeno je posebnom odlukom koju je donijelo Općinsko vijeće.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općine Baška Voda i izražava pripadnost Općini Baška Voda.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Baška Voda utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Dan Općine Baška Voda je 30. svibanj, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Baška Voda, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Baška Voda može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu izdaje se povelja na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Baška Voda odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Baška Voda.

Općinsko vijeće Baška Voda posebnom odlukom utvrđuje koja su to priznanja, uvjete za njihovu dodjelu, izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Baška Voda uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Sporazum o suradnji Općine Baška Voda i općine ili grada u zemlji ili inozemstvu objavljuje se u službenom glasilu Općine Baška Voda.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Baška Voda samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Baška Voda.

Članak 12.

Općina Baška Voda u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno sa posebnim zakonima.

Općina Baška Voda obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općina Baška Voda može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem

zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Općinsko vijeće Općine Baška Voda, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima:

- putem lokalnog referenduma,
- mjesnog zbora građana,
- davanju prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

a) Referendum

Članak 15.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja:

- o prijedlogu i promjeni Statuta,
- o prijedlogu općeg akta i drugog pitanja iz djelokruga Općine,
- o prijedlogu za promjenu područja Općine,
- kada Općinsko vijeće zatraži predhodno izjašnjenje o pitanjima od općeg interesa za Općinu,
- svim drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području općine Baška Voda i 20% ukupnog broja birača općine Baška Voda. Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Općinskog vijeća, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i

ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 16.

Osim slučajeva propisanih člankom 15. Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Baška Voda.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanje odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Članak 18.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Općine Baška Voda, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Na referendum iz članka 15. i 16. primjenjuju se odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, koje provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

b) Zborovi građana

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može sazvati zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom Općinskog vijeća određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 23.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

c) Davanje prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Baška Voda kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe načelnik Općine Baška Voda odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

VII. TIJELA OPĆINE BAŠKA VODA

Članak 26.

Tijela Općine Baška Voda su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Baška Voda, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

1./ OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Baška Voda i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o uređenju ustrojstva i djelokruga upravnih odjela i službi Općine Baška Voda,
- odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Baška Voda čija vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluku o promjeni granice Općine Baška Voda,
- odluku o osnivanju javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje

gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- odluku o suglasnosti na statute ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje je osnovalo ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odluku o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom vlasništvu Općine Baška Voda i ustanovama čiji je osnivač Općina,
- odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
- odluku o osnivanju radnih tijela,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- odluku o pokroviteljstvu,
- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- odluku o imenovanju i razrješenju osoba određenih zakonom, Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- na prijedlog općinskog načelnika donosi odluku o izboru komisija za dodjelu javno-prometne površine na privremeno korištenje, komisiju za dodjelu pomorskog dobra, kao i Odluku o imenovanju i razrješenju članova Nadzornih odbora i Upravnih odbora trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Baška Voda,

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Baška Voda. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova predstavničkog tijela:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,

- Proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Baška Voda,
- odluku o donošenju PPU-a, odluku o izmjeni i dopuni PPU-a, kao i detaljnih planova uređenja.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije većinom glasova svih članova.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati:

- Odbor za izbor i imenovanje
- najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela,
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dan donošenja,
- dostavlja akte koje donosi Općinsko vijeće bez odgode načelniku

Članak 32.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kada im ih predsjednik povjeri.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici Općinskog vijeća su dužni pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku Općinskog vijeća ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjednicima.

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća koja se mora donijeti u roku od tri mjeseca od konstituiranja Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području općine Baška Voda, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelnicima upravnih tijela, te tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Baška Voda, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

Radna tijela

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 40.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,“
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 42.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- daje tumačenja vezana za primjenu Statuta i Poslovnika na sjednicama Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog Vijeća o osnivanju radnog tijela.

2/. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Baška Voda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na

računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba ili 1/3 Općinskog vijeća
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno potpicane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne

uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Baška Voda u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Baška Voda, trgovačkih društava u kojima Općina Baška Voda ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općin Baška Voda osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 10. ovog članka dva puta godišnje za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. podstavka 30. Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. podstavka 10. ovog članka dva puta godišnje za prethodno razdoblje.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu

iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova izsamoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 49.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika odlučju hoće li dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 51.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o

općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja općine Baška Voda,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do krajamandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 16. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Baška Voda, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 54.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 55.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Baška Voda, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina Baška Voda u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina Baška Voda osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Baška Voda ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Baška Voda može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Pravne osobe čiji je osnivač Općina ili u kojima ima uloge ili udjele obavezne su najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o poslovanju Općinskom vijeću, i to do 1. ožujka za prethodnu godinu, polugodišnje izvješće do 01. 09. tekuće godine i prijedlog rada za slijedeću godinu do 01. 12. tekuće godine.

Trgovačka društva čiji je Općina osnivač dužna su Općinskom vijeću podnijeti financijsko izvješće

do 15. 04. za proteklu godinu, a Udruge i drugi korisnici proračuna do 30. 01. za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće obavlja nadzor nad radom javnih službi.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine Baška Voda osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

U ostvarivanju prava iz stavaka 1. ovog članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine Baška Voda u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine Baška Voda su:

- Bast
- Baška Voda
- Bratuš
- Krvavica
- Promajna

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, Općinsko vijeće, Vijeće mjesnog odbora te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Vijeće mjesnog odbora prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana

primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 66.

Izборе za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Članak 68.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, iz svog sastava bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu općine uz suglasnost općinskog načelnika za svaku namjenu pojedinačno, predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području, surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Baška Voda, surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovima Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora, saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća, provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća, surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, izvješćuje građane o pitanjima važnim za mjesni odbor, obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće Baška Voda i općinski načelnik.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju

područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine, na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine. Poslovi i zadaće iz članka 70. ovog Statuta obavljaju se volonterski.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BAŠKA VODA

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Baška Voda, čine imovinu Općine Baška Voda.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 79.

Općina Baška Voda ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Baška Voda su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Baška Voda u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Splitsko-dalmatinskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Baška Voda iskazuju se u proračunu Općine Baška Voda.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 81.

Proračun Općine Baška Voda i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih zadataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 85.

Općina Baška Voda može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom, može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojim ima udio ili dionice, te davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima uz odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne olakšice te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 87.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 88.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 91.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 93.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 94.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Glasniku", Službenom glasilu Općine Baška Voda.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih

razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Baška Voda i na web stranicama Općine Baška Voda.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Baška Voda i na web stranicama Općine Baška Voda.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 97.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 98.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Baška Voda (GL br. 1/06, 19/06, 13/07 i 3/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Baška Voda (GL 1/06, 19/06, 13/07 i 3/09). Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku", Službenom glasilu Općine Baška Voda.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Baška Voda (GL br. 12/12) stupila na snagu 3. listopada 2012. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Baška Voda (GL br. 6/13) stupila na snagu 19. travnja 2013. godine.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine

Baška Voda, osim članka 7. 9. 13. i 17. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 12. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Baška Voda (GL br. 11/13) stupila na snagu 21. rujna 2013. godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:021-05/017-01/01

UR.BROJ: 214/02-01-17/1

Baška Voda, 14. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Lončar

— — —

Na temelju članka 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13), članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 10/09, 6/13, 11/13), Općinsko vijeće Baška Voda na svojoj 20. sjednici održanoj 21. veljače 2017. godine, utvrđuje pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 10/09), Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 6/13), Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 11/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

POSLOVNIK Općinskog vijeća Baška Voda

(Pročišćen tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje

prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Baška Voda.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje u radu Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Općinsko vijeće posebnim zaključkom. Po odredbama ovog Poslovnika koje uređuju način rada Općinskog vijeća, rade i radna tijela Općinskog vijeća, a mogu sukladno odredbama ovog Poslovnika donijeti i svoj Poslovnik.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o provedenim izborima, o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata, ostavke ili prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke

zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Ured načelnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Baške Vode obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege. Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje trećine vijećnika javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Za predsjednika i potpredsjednike izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak.

Članak 9.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja te predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Baška Voda.

Članak 11.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 12.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu

sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 13.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika. Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana. Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, te priložiti podatke o članovima.

Svaki vijećnik može biti član samo jednog Kluba. Radi razmjene mišljenja, utvrđivanje zajedničkih osnovnih stavova, unapređenje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Općinako vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijemis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 14.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu pročelnici upravnih tijela.

Članak 16.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Baška Voda i ovim Poslovníkom.

Članak 17.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno podnesen i obrazložen.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu biti razrješeni dužnosti i prije isteka redovnog roka četverogodišnjeg mandata.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća ne sazovu sjednicu ukoliko to zatraži općinski načelnik ili trećina vijećnika, u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva.
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlast.

Članak 18.

Predsjednik odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća dužnost prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

U slučaju iz st. 2. ovog članka Općinsko vijeće će odrediti potpredsjednika Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

Općinsko vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednike Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Članak 19.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjednicima Općinskog vijeća prestane mandat člana Općinskog vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Općinsko vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća u roku 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 20.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća imati njegova prava i ovlasti.

U slučaju da se ne izabere predsjednik na istoj sjednici, Općinsko vijeće je dužno izabrati predsjednika Općinskog vijeća u roku 30 dana od razrješenja.

V. RADNA TIJELA**Članak 21.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 22.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje trećine vijećnika.

Članak 23.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje trećine vijećnika.

Članak 24.

Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik bira se iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje trećine vijećnika.

Članak 25.

Pored radnih tijela navedenih u članku 21. ovog Poslovnika, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća (komisiju za dodjelu javno-prometne površine na privremeno korištenje, komisiju za dodjelu pomorskog dobra, kao i druga radna tijela utvrđena Statutom).

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na osobni poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 27.

Radna tijela donose prijedloge i zaključke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik. Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 28.

Radno tijelo Općinskog vijeća u skladu s ovim poslovnikom, može donijeti poslovnik o svome radu.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 29.**

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Baška Voda obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Baška Voda, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Baška Voda".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 30.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 31.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 32.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 33.

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Baška Voda.

VII. AKTI VIJEĆA**a) opće odredbe****Članak 34.**

Općinsko vijeće u svom djelokrugu donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji obračun, odluke, deklaracije, planove, programe, preporuke, naredbe, zaključke i druge opće akte u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom. Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 35.

Odlukom se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od značaja za neposredno ostvarenje potreba građana, pravnih osoba i drugih subjekata te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu.

Deklaracijom se izražava opći stav Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, od interesa za Općinu.

Članak 36.

Akti kojima se uređuje način rada u Općinskom vijeću, odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata, radi njihovog izvršenja.

Članak 37.

Zaključcima Općinsko vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra. Općinsko vijeće može, na osnovi ocjene stanja u pojedinom području, zaključkom obvezati Općinskog načelnika, Upravna tijela i radno tijelo Općinskog vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihovog djelokruga rada.

Članak 38.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 39.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 40.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Pod izvornikom akta podrazumjeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika akata Općinskog vijeća brinu upravni odjeli, a o čuvanju izvornika akata brine Ured načelnika.

Članak 41.

Odluke i drugi akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Glasniku", službenom glasilu Općine Baška Voda.

Članak 42.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu, u pravilu, osmog dana od dana objave.

Iznimno odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom nakon objave. Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

b) pokretanje postupka donošenja akata**Članak 43.**

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta (u daljnjem tekstu: akta) pokreće se prijedlogom za donošenje akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima vijećnik, Klubovi vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 44.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz st. 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Baška Voda.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor u roku tri mjeseca od dana primanja prijedloga.

Članak 45.

Prijedlog općeg akta, u pravilu, sadrži pravni temelj za donošenje općeg akta, tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem, tekst tj. dio teksta općeg akta, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za Statut i Poslovník.

Članak 46.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, zatražit će od predlagatelja da u roku 15 dana uskladi prijedlog odluke.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog akta općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 47.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, i donošenje odluke.

Članak 48.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

c) amandmani

Članak 49.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana. Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 43. ovog Poslovníka.

Amandman na prijedlog akta podnosi u se pravilu najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se raspravljati o donošenju akta. Amandman se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Amandman mora biti podnjet pisano i mora biti obrazložen.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagatelju akta i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću najkasnije do početka sjednice.

Vijećnici, predlagatelj općeg akta i općinski načelnik ako ono nije predlagatelj, imaju pravo podnijeti amandman o prijedlogu akta u pisanom ili usmenom obliku, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 50.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 51.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 52.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 53.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim senijesuglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno. Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 54.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 55.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 46. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 56.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**Članak 57.**

Prijedlog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, 1/3 vijećnika Općinskog vijeća imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 58.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 59.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelniku, pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća poslije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i Klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta. Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, pročelnici odnosno tajnik Ureda načelnika dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 60.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku, pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje. Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik

Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 61.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 62.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 63.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Baška Voda.

Članak 64.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 66.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 67.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 68.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu. Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**I. Sazivanje sjednice****Članak 69.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 70.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**Članak 71.**

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je nazočna većina vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočna potrebna većina vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Općinskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice te o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni vijećnici, dok se prisutni vijećnici obavješćuju usmenim putem na sjednici.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja vijećnika predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 10 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za 10 dana.

Članak 72.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivkom na početku sjednice, u tijeku sjednice, kad predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da nije

nazočan dovoljan broj vijećnika za valjano održavanje sjednice i odlučivanje, na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Nazočnost vijećnika na sjednici Općinskog vijeća utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća.

Ako vijećnik želi napustiti sjednicu o tome mora izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Tijekom sjednice Općinskog vijeća predsjednik Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice Kluba.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je odobriti stanku.

3. Dnevni red

Članak 73.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su mu dostavljeni najmanje 8 dana prije održavanja sjednice, podnijeli ovlaštene predlagatelji na način utvđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili ovlaštene predlagatelj akata može dati pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Općinskog vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet, što ga je bio predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način predviđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 74.

Predsjednik vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaošan vijećnicima, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje

se na sjednici tako da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 75.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promjeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagatelji podnose poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

4. Pitanja i prijedlozi vijećnika /aktualni sat/

Članak 76.

Nakon usvajanja dnevnog reda Općinskog vijeća vijećnici mogu postavljati pitanja, tražit obavijesti i davati prijedloge općinskom načelniku, zamjeniku, pročelniku upravnih tijela o obavljanju poslova iz njihovog djelokruga, kao i pravnih osoba kojih je Općina osnivač, i u pravilu traje jedan sat. Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Pitanja ne može u sebi sadržavati raspravu. Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanje mora biti postavljeno uskladu s odredbama ovog Poslovníka, u protivnom predsjednik Općinskog vijeća će pozvati vijećnika da svoje pitanje uredi u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Članak 77.

Osobe iz članka 76. ovog Poslovníka kojima je upućeno pitanje dužni su odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje i postavljeno.

Na pitanja koje zahtjeva pripremu i uvid u službenu dokumentaciju, daje se pisani odgovor.

Na usmeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici Općinskog vijeća ili je tražen pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku 30 dana postavljanja odnosno primitka. Ako se odgovor ne može dati u propisanom roku, predsjednik Općinskog vijeća izvijestit će vijećnika o razlozima zbog kojih se odgovor ne može dati u roku.

5. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 78.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik vijeća.

Predsjednika kada je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik .

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen Općinskom vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće. Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 79.

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća, ako to dozvoljavaju prostorni uvjeti.

Članak 80.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 81.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave te tijekom rasprave sve do njezinog zaključenja. Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ kako bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespornosti ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno na objašnjenje i ne može trajati više od tri minute.

Članak 82.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća može mu oduzeti riječ.

U ovom slučaju vijećnik ne može više sudjelovati u raspravi po ovoj točki dnevnog reda.

Članak 83.

Govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno, i to najdulje 5 minuta, a predlagatelj, općinski načelnik, ako nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Klubova vijećnika, najdulje 10 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedine osobe iz st. 1. ovog članka mogu govoriti duže.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da ograniči trajanje govora svakog govornika najviše do 3 minute, osim općinskog načelnika, izvjestitelja radnog tijela i predsjednika Klubova ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik, a o tome odlučuje Općinsko vijeće bez rasprave.

6. Održavanje reda na sjednici

Članak 84.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Govornika može prekinuti samo predsjednik Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo samo jedanput raspravljati o istoj temi.

Za povredu rada na sjednici predsjednik može vijećniku izreći stegovne mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi i udaljavanje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Stegovne mjere iz st. 4. ovog članka su izvršne i o njima se ne raspravlja.

Članak 85.

Opomena se izriče vijećniku ako :

- se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili druge vijećnike te druge osobe ili institucije,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Općinskom vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 86.

Mjera opomena s oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se vijećniku i kad svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Kad je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu. Ako to ne učini predsjednik Općinskog vijeća može mu izreći stegovnu mjeru u dvostrukom trajanju. Ako se vijećnik ni tada ne udalji sa sjednice, predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 87.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice Općinskog vijeća vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere i on ga upućuje svim vijećnicima. Predsjednik Općinskog vijeća unosi prigovor u dnevni red iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut i Poslovnik.

Odluku o prigovoru Općinsko vijeće donosi većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave, s tim da pravo govora ima smo vijećnik

koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 88.

Općinsko vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru
- ukinuti stegovnu mjeru

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

Članak 89.

Predsjednik Općinskog vijeća može narediti da se iz vijećnice udalje i druge osobe koje nazoče sjednici, a svojim ponašanjem i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

7. Otvaranje sjednice i tijek sjednice

Članak 90.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje. Kad predlagatelj pitanje usmeno obrazloži izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno zatražiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 91.

Na sjednici o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije se raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta, te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta. Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o pojedinim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznijetim u raspravi.

Općinski načelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlagatelj. Isto pravo ima i izvjestitelj radnog tijela te Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 92.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 93.

Predsjednik zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 94.

Ako je došlo do odgode ili prekida sjednice tada se sjednica nastavlja bez aktualnog sata.

Članak 95.

Sjednica Općinskog vijeća traje dok se ne iscrpi dnevni red.

8. Odlučivanje i glasovanje

Članak 96.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 97.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 98.

Većinom glasova svih članova vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Baška Voda.
- odluku o donošenju PPU-a, odluku o izmjeni i dopuni PPU-a, kao i detaljnih planova uređenja.

Članak 99.

Ako Općinsko vijeće o pitanju o kojemu se raspravljalo ne zahtjeva donošenje akta, ili nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Članak 100.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 101.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Općinsko vijeće na prijedlog najmanje trećine vijećnika, ne odluči većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno "UZDRŽAN".

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 102.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" ili "UZDRŽAN", odnosno prema uputi na listiću. Glasačke listiće priprema Ured općinskog načelnika.

Članak 103.

Predsjedniku kod tajnog glasovanja pomažu dva vijećnika koja izabere Općinsko vijeće.

Vijećnici koji pomažu predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicima glasačke listiće, te evidentiraju vijećnike kojem je glasački listić predan.

Članak 104.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kome su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što je vijećnik glasovao, nevažeći je.

Članak 105.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što predsjednik Općinskog vijeća objavi da je glasovanje završeno, prilazi se utvrđivanju rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 106.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 107.**

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 108.**

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom temi. Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje i predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Izvornik zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća pohranjuje se u Uredu načelnika i u upravnim odjelima prema njihovu djelokrugu.

Članak 109.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva su u Uredu načelnika.

XV. JAVNOST RADA**Članak 110.**

Rad Općinskog vijeća je javan. Na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila, tiskovnih i drugih javnih medija.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovog članka odnosno o drugim poslovima od značenja za građane mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i druge medije.

Članak 111.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.

Vijećnik ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata navedenih u st. 1. ovog članka.

Članak 112.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Općinskog vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pisano najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća, najkasnije tri dana prije održavanja.

Članak 113.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 114.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (GL br. 1/06, 13/07).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku", službenom glasilu Općine Baška Voda.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 6/13) stupila na snagu 19. travnja 2013. godine.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, osim članka 10. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 11/13) Stupila na snagu 21. rujna 2013. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA: 021-05/17-01/02

UR.BROJ: 2147/02-01-17/1

Baška Voda, 21. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Lončar

— — —

Na temelju članka 36. i 39. Zakona o proračunu (NN br. 109/07, 87/08, 136/12 i 15/15) članka 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13), Općinsko vijeće Općine Baška Voda, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 21. veljače 2017. godine donosi:

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI PRORAČUNA
OPĆINE BAŠKA VODA ZA 2016.
GODINU**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o proračunu Općine Baška Voda (GL br. 15/15, 6/16, 13/16) briše se tekst koji glasi:

“Ukupni prihodi proračuna općine Baška Voda utvrđuju se u iznosu od26.547.500,00 kuna.

Ukupni rashodi proračuna općine Baška Voda utvrđuju se u iznosu od26.547.500,00 kuna.”

i zamjenjuje novim koji glasi:

“Ukupni prihodi proračuna općine Baška Voda utvrđuju se u iznosu od26.747.500,00 kuna.

Ukupni rashodi proračuna općine Baška Voda utvrđuju se u iznosu od26.747.500,00 kuna.”

Članak 2.

U članku 1. briše se stavak 2. koji glasi:

“Usklađenje je izvršeno na način da je ukupni planirani iznos prihoda i rashoda smanjen s 33.065.500,00 na 26.547.500,00 kn..”“

i zamjenjuje novim koji glasi:

“Usklađenje je izvršeno na način da je ukupni planirani iznos prihoda i rashoda smanjen s 33.065.500,00 na 26.747.500,00 kn”

Članak 3.

U članku 1. briše se tekst u tablici pozicija konta UKUPNI PRIHODI/PRIMICI pod d koji glasi:

“26.547.500,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:

“26.747.500,00”

Članak 4.

U članku 1. briše se tekst u tablici pozicija konta 6 Prihodi poslovanja pod d koji glasi:

“26.547.500,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:

“26.717.500,00”

Članak 5.

U članku 1. briše se tekst u tablici pozicija konta 653 Komunalni doprinos i naknade pod d koji glasi:

“5.395.900,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:

“5.595.900,00”

Članak 6.

U članku 1. briše se tekst u tablici pozicija konta 6531 Komunalni doprinos pod d koji glasi:

“4.000.000,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:

“4.200.000,00”

Članak 7.

U članku 1. briše se tekst u tablici pozicija konta UKUPNI RASHODI/IZDACI pod d koji glasi:

“26.547.500,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:
“26.747.500,00”

Članak 8.

U članku 1. briše se tekst u tablici pozicija konta 3 Rashodi poslovanja pod d koji glasi:
“18.145.500,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:
“18.175.500,00”

Članak 9.

U članku 1. briše se tekst u tablici pozicija konta 32 Materijalni rashodi pod d koji glasi:
“9.924.000,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:
“9.954.000,00”

Članak 10.

U članku 1. briše se tekst u tablici pozicija konta 321 Naknada troškova zaposlenima pod d koji glasi:
“240.000,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:
“244.000,00”

Članak 11.

U članku 1. briše se tekst u tablici pozicija konta 3211 Službena putovanja pod d koji glasi:
“70.000,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:
“74.000,00”

Članak 12.

U članku briše se tekst u tablici pozicija konta 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja pod d koji glasi: **“1.767.000,00”**

i zamjenjuje novim koji glasi:
“1.793.000,00”

Članak 13.

U članku 1. briše se tekst u tablici pozicija konta 32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Povrat poreza pod d koji glasi:
“200.000,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:
“226.000,00”

Članak 14.

U članku briše se tekst u tablici pozicija konta 422 Postrojenja i oprema pod d koji glasi:
“900.000,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:
“1.070.000,00”

Članak 15.

U članku briše se tekst u tablici pozicija konta 4226 Sportska i glazbena oprema Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (kandelabri, koševi, klupe, kante kontejneri...) pod d koji glasi:
“30.000,00”

i zamjenjuje novim koji glasi:
“200.000,00”

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:021-05/16-01/31

URBROJ:2147/02-01-16/02

Baška Voda, 21. veljače 2017. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Lončar

— — —

Temeljem čl. 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13) čl. 34. Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 10/09, 6/13, 11/13), na 20. sjednici Općinskog vijeća Baška Voda održanoj 21. veljače 2017. godine, donesena je

ODLUKA

o

**jednokratnoj financijskoj potpori
za novorođenu djecu s područja Općine
Baška Voda**

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na financijsku potporu za novorođenu djecu s području općine Baška Voda koju osigurava Općina Baška Voda , te visina financijske potpore i postupak njezina ostvarivanja.

Potpora za novorođeno dijete novčani je iznos na koji imaju pravo jedan od roditelja, odnosno posvojitelj, odnosno skrbnik (u nastavku teksta: primatelj naknade).

Članak 2.

Primatelj naknade ostvaruju financijsku potporu za novorođenu djecu s područja Općine Baška Voda u iznosima kako slijedi:

- za prvo dijete 4.000,00 kuna
- za drugo dijete 6.000,00 kuna
- za treće dijete 8.000,00 kuna
- za svako iduće dijete za 2.000,00 kuna više.

Članak 3.

Pravo na financijsku potporu za novorođenu djecu na području općine Baška Voda ostvarit će primatelji naknade pod uvjetom da oba roditelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Baška Voda, od kojih jedan roditelj u vremenu dužem od 4 godine.

Ukoliko samo jedan od roditelja ima prebivalište na području Općine Baška Voda u trajanju dužem od 4 godine, pravo roditelja iz članka 1. ove Odluke ostvarit će se u polovičnim iznosima od onih navedenih u članku 2., uz uvjet da isto pravo nisu ostvarili u punom iznosu na području općine ili grada u kojem drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište.

Kao dokaz o uvjetu iz prethodnog stavka potrebno je dostaviti potvrdu općine ili grada u kojem drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište.

Članak 4.

Pravo na financijsku potporu iz članka 1. ove Odluke ostvaruju i samohrani roditelji uz uvjet da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Baška Voda u vremenu dužem od 4 godine.

Članak 5.

Postupak ostvarivanja prava na isplatu potpore pokreće se pisanim zahtjevom primatelja naknade, tj. podnositelja zahtjeva Uredu načelnika Općine Baška Voda, u roku od godine dana od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan dostaviti rodni list za dijete te uvjerenje o prebivalištu na području Općine Baška Voda.

Zahtjev minimalno mora sadržavati ime i prezime, adresu, OIB i potpis podnositelja zahtjeva s osnovnim zahtjevom usmjeren u određenju za koje dijete (prvo drugo ili svako daljnje) se traži naknada, s njegovim osobnim podacima (ime i prezime te datum rođenja).

Uz zahtjev se treba priložiti odgovarajuće isprave iz ove Odluke (rodni list, uvjerenje o prebivalištu) u svrhu dokazivanja određenih činjenica važnih za ostvarivanje određenog prava iz ove Odluke.

Isprave se mogu dostaviti i u presliku.

Članak 6.

O pravu na potporu za novorođeno dijete i o njezinu iznosu na temelju zahtjeva, a nakon provedenog postupka utvrđivanja osnova za isplatu potpore odlučuje Ured načelnika svojim rješenjem. Ured načelnika može zahtjev prihvatiti i utvrditi pravo na određenu potporu sukladno odredbama ove Odluke, zahtjev odbiti kao neosnovan zbog neispunjenja uvjeta za isplatu naknade ili zahtjev odbaciti zbog neurednosti.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka dozvoljena je žalba.

Žalba se podnosi nadležnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o jednokratnoj financijskoj potpori roditeljama s područja Općine Baška Voda (GL br. 3/08, 12/09).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:021-05/17-01/04

URBROJ:2147/02-01-17/1

Baška Voda, 21. veljače 2017. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Lončar

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6 i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 67/08, 48/10, 80/13, 158/13, 96/14, 64/15), članka 21. Odluke o uređenju prometa na području Općine Baška Voda (GL br. 10/15), članka 44. i 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13), temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova broj:511-12-05-6064/4-2015. M.F., Općinsko vijeće Općine Baška Voda na svojoj 20. sjednici održanoj dana 21. veljače 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju javne parkirališne površine, organizacija i način naplate parkiranja, parkirališne zone, vrste parkirališnih karata i način njihova korištenja, uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte te nadzor nad parkiranjem vozila na području Općine Baška Voda.

Članak 2.

U smislu ove odluke:

- javna parkirališna površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište;
- javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja;
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto namijenjeno određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- parkirališna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom dijelu Općine Baška Voda;
- vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozača imaju najviše osma sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnog mjesta osobnog automobila
- korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovom odlukom određeno da se smatra korisnikom;
- organizator parkiranja je osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, te obavlja druge poslove;

Članak 3.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom korisnik javnog parkirališta sklapa s

organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom, prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisane ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom za vozila u vlasništvu fizičke osobe smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom za vozila u vlasništvu pravne osobe smatra se vlasnik parkiranog vozila evidentiran prema registarskoj oznaci vozila u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova neovisno o osnovi temeljem koje je vozilo dano na korištenje.

Ukoliko vlasnik vozila-fizička osoba, evidentiran kao takav u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila, posjeduje valjanu ispravu (kupoprodajni ugovor, ugovor o darovanju) ovjerenu od strane javnog bilježnika temeljem koje je pravo vlasništva vozila prenijeo na treću osobu a koju ispravu novi vlasnik vozila nije, sukladno obvezi iz čl. 250.st.3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vozila dostavio Ministarstvu unutarnjih poslova radi registracije vozila na svoje ime, istu je dužan dostaviti Organizatoru parkiranja najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dospijeca računa.

U slučaju dostave Organizatoru parkiranja valjane isprave iz st.5 ovog članka u propisanom roku korisnikom javnog parkirališta s naplatom, od datuma stjecanja vozila naznačenog u dostavljenoj ispravi, smatra se stjecatelj - novi vlasnik vozila iz predmetne isprave.

U slučaju da po primitku isprave iz st.5 ovog članka Organizator parkiranja ocijeni kako postoji osnovana sumnja u vjerodostojnost te isprave isti je ovlašten postupak radi naplate dospjelih neplaćenih tražbina s osnova korištenja usluge parkiranja na javnim parkiralištima Općine

Baška Voda pred nadležnim tijelom pokrenuti protiv vlasnika vozila – fizičke osobe koji je kao takav evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila.

Članak 4.

Poslove organizatora parkiranja obavlja Vlastiti pogon Općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: organizator parkiranja).

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Članak 5.

Parkiranje vozila i naplata parkiranja organizira se:

1. na javnim parkiralištima
2. na rezerviranim parkirališnim mjestima;

1. PARKIRANJE NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 6.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje za vrijeme trajanja ljetne turističke sezone u vrijeme periodu koje odredi općinski načelnik, za vrijeme privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa

Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom

Izvanulična javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Parkirališno mjesto na asfaltiranim javnim parkiralištima označava se bijelom horizontalnom signalizacijom.

Članak 7.

Parkiranjem na javnom parkiralištu korisnik i organizator parkiranja sklapaju ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju od 24 sata.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, korisnik može sklopiti s organizatorom parkiranja ugovor o

korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Članak 8.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, vremena kada se naplaćuje parkiranje i uvjete pod kojima je ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu moguće sklopiti u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Uvjete pod kojima je ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu moguće sklopiti u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata, cijene parkirališnih karata i način korištenja povlaštenih parkirališnih karata određuje načelnik Općine Baška Voda.

Članak 9.

Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade.

Članak 10.

Iznimno, na javnim parkiralištima u parkirališnim zonama naplate koja nisu posebno obilježena kao mjesta rezervirana za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade najduže 2 sata tijekom jednog dana.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka koji počinje teći od prvog opažanja osobe koju ovlasti organizator parkiranja i završava istekom drugog sata, smatrat će se da osoba sa invaliditetom nema valjanu parkirališnu kartu.

2. PARKIRANJE NA REZERVIRANIM PARKIRALIŠNIM MJESTIMA

Članak 11.

Rezervirana parkirališna mjesta odobrava rješenjem općinsko upravno tijelo nadležno za promet po zahtjevu korisnika na rok od godinu dana.

Na zahtjev korisnika rok iz stavka 1 ovog članka može se produžiti.

Iznimno općinsko upravno tijelo nadležno za promet donijet će novo rješenje kojim će se korisniku osigurati drugo rezervirano parkirališno mjesto u neposrednoj blizini ako se prije isteka roka na koje je rješenje doneseno izmjene prometne okolnosti.

Članak 12.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti, državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 13.

Svakom korisniku iz članka 12 može se odobriti najviše 3 rezervirana parkirališna mjesta.

Rezervirano parkirališno mjesto mora biti označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Za horizontalnu signalizaciju rezerviranog parkirališnog mjesta koristi se žuta boja.

Članak 14.

Visinu naknade i način plaćanja za rezervirana parkirališna mjesta određuje općinski načelnik Općine Baška Voda.

Članak 15.

Naknada za rezervirana parkirališna mjesta plaća se u korist proračuna Općine Baška Voda.

Članak 16.

Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranim parkirališnim mjestima.

III. PARKIRALIŠNE ZONE**Članak 17.**

Javna parkirališta se svrstavaju u tri parkirališne zone.

Oznaka za I. zonu je žute boje, oznaka za II. zonu je plave boje i oznaka za III. zonu je zelene boje.

Područja parkirališnih zona određuje općinski načelnik Općine Baška Voda.

IV. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA**Članak 18.**

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Valjana parkirališna karta je ona karta koja je plaćena za:

- parkirališnu zonu;
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno za razdoblje na koje je sklopljen ugovor o korištenju javne parkirališne površine;
- vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, valjana parkirališna karta plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se plaća veća naknada za korištenje parkirališnog mjesta vrijedi i u zoni u kojoj se plaća manja naknada.

Članak 19.

Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta izdaje se na papiru.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Članak 20.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se polusatna, jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju dužem od 24 sata izdaje se tjedna, mjesečna ili godišnja parkirališna karta.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje organizator parkiranja.

Članak 21.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni organizatora parkiranja, odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Članak 22.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom, odnosno na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima, kod kontrolora putem ručne naplate ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte

Naplata satne karte neposredno na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 23.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti tjednu, mjesečnu ili godišnju parkirališnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata tjedne, mjesečne ili godišnje parkirališne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 24.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku od petnaest (15) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vozilu tako da organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 25.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 21. stavka 3. i članka 24. stavka 4. ove odluke, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatora parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

V. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA**Članak 26.**

Svaka fizička i pravna osoba koja ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje te fizička i pravna osoba, obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ima sjedište ili koristi poslovni prostor unutar parkirališne zone u kojoj se naplaćuje parkiranje mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta (povlaštena parkirališna karta)..

Povlaštena parkirališna karta izdaje se i vrijedi za parkirališnu zonu.

Izgled i sadržaj povlaštene parkirališne karte za korištenje javnih parkirališta određuje organizator parkiranja.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onoga dana u sljedećem mjesecu koji po danu odgovara danu od kada je rok otpočeo, odnosno do isteka posljednjeg dana u sljedećem mjesecu.

Članak 27.

Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička i pravna osoba ako:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova i

- ima vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

Članak 28.

U osobito opravdanim slučajevima povlaštena parkirališna karta može se izdati na zahtjev humanitarne udruge, zdravstvene ustanove, fizičke osobe koje ima teško bolesnog člana obitelji i tijela javne vlasti.

O opravdanosti zahtjeva odlučuje načelnik Općine Baška Voda.

Pravnim i fizičkim osobama iz stavka 1. ovog članka može istodobno biti izdano najviše 5 povlaštenih parkirališnih karata.

Općinski načelnik može za potrebe Općine Baška Voda odobriti maksimalno 3 godišnje parkirališne karte bez plaćanja naknade.

Članak 29.

Za povlaštenu parkirališnu kartu uplaćuje se naknada na račun organizatora parkiranja ili se istodobno kupuje i preuzima na blagajni organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene parkirališne karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, organizator parkiranja zamijenit će povlaštenu parkirališnu kartu, na zahtjev korisnika, novom povlaštenom parkirališnom kartom.

Nova povlaštena parkirališna karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove odluke, smatra se da nema povlaštenu parkirališnu kartu.

VI. NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 30.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Nadzor nad rezerviranim parkirališnim mjestima provode prometni redari.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koje je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranom parkirališnom mjestu.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost čije je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranome parkirališnom mjestu, ako je prekršaj počinjen u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se vozač koji neovlašteno zaustavi ili parkira vozilo na rezerviranome parkirališnom mjestu te odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Na vozila policije i hitne pomoći u obavljanju službenih zadaća, prilikom korištenja parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima s naplatom ne primjenjuju se odredbe ove odluke.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja (GL br. 3/13, 4/15, 2/16)

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA :021-05/17-01/3

UR. BROJ :2147/02-01-17/1

Baška Voda, 21. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Ante Lončar

— — —

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), i članka 28. Statuta Općine Baška Voda (GL broj 10/09, 12/12, 6/13, 11/13), Općinsko vijeće Baška Voda, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 21. veljače 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o korištenju prostorija u Omladinskom domu u vlasništvu Općine Baška Voda

Članak 1.

Temeljem članka 2. Odluke o korištenju prostora u vlasništvu Općine Baška Voda (GL br. 19/14) daju se istočne prostorije na katu Omladinskog doma u Baškoj Vodi na korištenje NK Uraniji.

Članak 2.

Korisnici iz članka 1. ove Odluke dužni su plaćati naknadu za korištenje prostorija Općini Baška Voda sukladno članku 3. Odluke o korištenju prostora u vlasništvu Općine Baška Voda.

Članak 3.

Za provedbu odredbi članka 3. Odluke zadužuje se Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA: 021-05/17-01/5

URBROJ: 2147/02-01-17/1

U Baškoj Vodi, 22. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Lončar

— — —

Temeljem čl. 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13) čl.34. Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 10/09,), na 20. sjednici Općinskog vijeća Baška Voda održanoj dana 21. veljače 2017. godine, donesena je

ODLUKA

o

povjeravanju poslova održavanja zelenih površina na području općine Baška Voda

Članak 1.

Ovom Odlukom povjeravaju se poslovi održavanja zelenih površina na području općine Baška Voda izvođačima s kojima je Općina Baška Voda imala sklopljen ugovor do izbora novih izvođača.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:021-05/17-01/6

URBROJ:2147/02-01-17/1

Baška Voda, 21. veljače 2017. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Lončar

— — —

Temeljem čl. 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13) čl.34. Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 10/09,), na 20. sjednici Općinskog vijeća Baška Voda održanoj dana 21. veljače 2017. godine, donesena je

ODLUKA

o

povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete na području općine Baška Voda

Članak 1.

Ovom Odlukom povjeravaju se poslovi održavanja javne rasvjete na području općine Baška Voda izvođačima s kojima je Općina Baška Voda imala sklopljen ugovor do izbora novih izvođača.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:021-05/17-01/7

URBROJ:2147/02-01-17/1

Baška Voda, 21. veljače 2017. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Lončar

— — —

SADRŽAJ

Predsjednik općinskog vijeća:

1. Statut Općine Baška Voda (pročišćen tekst).....	3
2. Poslovnik Općinskog vijeća Baška Voda (pročišćen tekst).....	18
3. Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Baška Voda za 2016. godinu.....	32
4. Odluka o jednokratnoj financijskoj potpori za novorođenu djecu s područja Općine Baška Voda.....	33
5. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Baška Voda.....	34
6. Odluka o korištenju prostorija u Omladinskom domu u vlasništvu Općine Baška Voda.....	40
7. Odluka o povjeravanju poslova održavanja zelenih površina na području općine Baška Voda.....	40
8. Odluka o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete ma području općine Baška Voda.....	40

**GLASNIK**