

– dokaz o stručnoj spremi kojim se dokazuje uvjet stručne spreme naveden u natječaju (svjedodžba)

– potvrda/elektronički zapis s podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje/g je vidljiv staž mirovinskog osiguranja (ne stariji od mjesec dana)

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci).

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužan/dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju: <https://brantelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> (<https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>).

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze utvrđene na <https://brantelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> (<https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>).

Kandidat/kinja koja se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan/dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu, u smislu Zakona, smatraju se javne isprave o

invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Priložene isprave dostavljaju se u neovjerenom presliku uz obvezu izabranog kandidata/kandidatkinje da nakon izbora dostavi izvornike. Kandidati koji ispunjavaju opće uvjete iz natječaja, a podnijeli su pravovremene i potpune prijave, mogu biti pozvani na usmeni razgovor i na testiranje. O vremenu usmenog razgovora/testiranja kandidati će biti obaviješteni nakon isteka roka za dostavljanje dokumentacije.

Za kandidate/kandidatkinje koji/e ne pristupe razgovoru/provjeri/testiranju smatrat će se da su povukli prijavu i više se neće smatrati kandidatom/kandidatkinjom prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave kandidati/kandidatkinje daju suglasnost Centru za odgoj i obrazovanje »Vinko Bek« da kao voditelj zbirke podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njihove osobne podatke, isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Kandidati i kandidatkinje koji se prijave na natječaj prijavom na natječaj daju privolu da se, u slučaju da budu izabrani na natječaju, njihovo ime i prezime te zvanje objavi na web-stranici Centra te navedeni podaci dostave svim kandidatima/kandidatkinjama koji su se prijavili na natječaj.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se poštom ili osobno Centru za odgoj i obrazovanje »Vinko Bek«, Kušlanova 59a, Zagreb s naznakom »Za natječaj – kuhar/ica« nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Centar za odgoj i obrazovanje »Vinko Bek« zadržava pravo ne odabirati nijednog kandidata i pravo poništenja natječaja.

Trajanje natječaja: **8 dana** od objave.

**Centar za odgoj i obrazovanje
»Vinko Bek«, Zagreb**

Klasa: 112-02/24-01/01

Urbroj: 2181-17-02-24-03 od 12. IV. 2024. (2404)

Na temelju članka 24. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), općinski načelnik donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU JAVNOG NATJEČAJA

za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno-prometne-pomorske poslove Op-

ćine Baška Voda, 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

I.

Poništava se javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno - prometne – pomorske poslove Općine Baška Voda, 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, objavljen 6. ožujka 2024. g. u Narodnim novinama broj 27/2024 – službenom listu Republike Hrvatske, kao i na službenoj mrežnoj stranici Općine Baška Voda www.opcinabaskavoda.com.

Razlog za poništenje javnog natječaja je činjenica da se na objavljeni javni natječaj nitko nije prijavio.

II.

Protiv ove odluke nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova, sukladno članka 24. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19).

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnim novinama i na službenoj web-stranici Općine Baška Voda www.opcinabaskavoda.com.

Općina Baška Voda

Klasa: 112-01/24-03/00003

Urbroj: 2158-80-10-24-00001 od 12. IV. 2024. (2405)

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek raspisuje

NATJEČAJ

za izbor:

1. jednog zaposlenika/zaposlenice na opće radno mjesto I. vrste – rukovodeće radno mjesto treće razine

– **voditelj ustrojstvene jedinice 4** (voditelj Ureda za pravne, kadrovske, opće i administrativne poslove) u Tajništvu Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek, na određeno vrijeme u punom radnom vremenu (do povratka na rad zaposlenice s roditeljskog dopusta)

2. jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto I. vrste

– **suradnik za međunarodnu suradnju** u Uredu za međunarodnu suradnju, znanstvene i stručne projekte na Fakultetu elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek, na određeno vrijeme od 36 mjeseci u punom radnom vremenu, uz uvjet probnog rada od šest mjeseci