



# GLASNIK

službeno glasilo Općine BAŠKA VODA

Godišnja pretplata 500,00 kuna doznajuje se na Žiro račun broj: HR4623300031800900002, MODEL: HR24, poziv na broj:7706-2015-009	<b>GODINA XXIV</b> Baška Voda, 29. ožujka 2021.	<b>Broj 7</b> Telefoni: 620-244, 620-961 Telefaksi: 620-244, 620-961 List izlazi po potrebi
--	--	--

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13, 2/17-proč.tekst, 4/18, 3/20), članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 10/09, 6/13, 11/13, 2/17-proč. tekst, 4/18, 3/20), Općinsko vijeće Baška Voda na svojoj 22. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se zapisnik sa 21.sjednice Općinskog vijeća Baška Voda održane dana 16. prosinca 2020. godine.

### II

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:021-05/21-01/02  
URBROJ:2147/02-01-21/1  
Baška Voda, 16. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

\_\_\_\_\_

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 2/17-proč.tekst, 4/18, 3/20)

članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća ( GL br. 2/17-proč.tekst, 4/18 3/20), Općinsko vijeće Baška Voda na 22. sjednici održanoj 16.ožujka 2021. godine donijelo je

## STATUT Općine Baška Voda

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuju obilježja Općine Baška Voda, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, samoupravni djelokrug, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma i opitivanja iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Baška Voda, način obavljanja poslova, ustrojstvo i rad javnih službi, mjesna samouprava, imovina i financiranje, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Baška Voda.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Općina Baška Voda je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Baška Voda obuhvaća područja naselja:

- Bast,
- Baška Voda,
- Bratuš,
- Krvavica,
- Promajna.

Granice Općine Baška Voda mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Granice naselja Općine Baška Voda utvrđuju se posebnim aktom u postupku propisanim zakonom, a to su rubne granice K.O. Bast Baška Voda.

#### Članak 3.

Općina Baška Voda je pravna osoba. Sjedište Općine Baška Voda je u mjestu Baška Voda, Obala sv. Nikole 65.

Tijela Općine Baška Voda imaju pečate.

Pečati imaju oblik i sadržaj utvrđen posebnim propisima. Način njihove upotrebe i čuvanje uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

### II. OBILJEŽJA OPĆINE BAŠKA VODA

#### Članak 4.

Općina Baška Voda ima grb i zastavu.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Opis grba i zastave, te njihovo korištenje iz st. 2. ovog članka uređeno je posebnom odlukom koju je donijelo Općinsko vijeće.

Obilježjima iz stavka 1. i 2. ovog članka predstavlja se Općine Baška Voda i izražava pripadnost Općini Baška Voda.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Baška Voda utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 5.

Dan Općine Baška Voda je 30. svibanj, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Baška Voda, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Baška Voda može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu izdaje se povelja na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno

obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Baška Voda odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Baška Voda.

Općinsko vijeće Baška Voda posebnom odlukom utvrđuje koja su to priznanja, uvjete za njihovu dodjelu, izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Baška Voda uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Sporazum o suradnji Općine Baška Voda i općine ili grada u zemlji ili inozemstvu objavljuje se u službenom glasilu Općine Baška Voda.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina Baška Voda samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Baška Voda.

#### Članak 12.

Općina Baška Voda u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno sa posebnim zakonima.

Općina Baška Voda obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 13.

Općina Baška Voda može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Općinsko vijeće Općine Baška Voda, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima:

- putem lokalnog referenduma,
- mjesnog zbora građana,
- davanju prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### a) Referendum

#### Članak 15.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja:

- o prijedlogu i promjeni Statuta,
- o prijedlogu općeg akta i drugog pitanja iz djelokruga Općine,
- o prijedlogu za promjenu područja Općine,
- kada Općinsko vijeće zatraži prethodno izjašnjenje o pitanjima od općeg interesa za Općinu,
- svim drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 16.

Osim slučajeva propisanih člankom 15. Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača,
- 2/3 članova predstavničkog tijela

#### Članak 17.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika koji je izabran u skladu s čl. 15., u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općine Baška Voda.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

#### Članak 18.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Baška Voda.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

#### Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Općine Baška Voda, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 21.

Na referendum iz članka 15. i 16. primjenjuju se odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih

akata, koje provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### b) Zborovi građana

#### Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može sazvati zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom Općinskog vijeća određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 23.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### c) Davanje prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinskog vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstave i pritužbe na rad tijela Općine Baška Voda kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstave i pritužbe načelnik Općine Baška Voda odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana



podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarenje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

## VII. TIJELA OPĆINE BAŠKA VODA

### Članak 26.

Tijela Općine Baška Voda su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Baška Voda, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### 1./ OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Baška Voda i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o uređenju ustrojstva i djelokruga upravnih odjela i službi Općine Baška Voda,
- odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Baška Voda čija vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluku o promjeni granice Općine Baška Voda,
- odluku o osnivanju javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje

gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- odluku o suglasnosti na statute ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje je osnovalo ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- odluku o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom vlasništvu Općine Baška Voda i ustanovama čiji je osnivač Općina,

- odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,

- odluku o osnivanju radnih tijela,

- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- odluku o pokroviteljstvu,

- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- odluku o imenovanju i razrješenju osoba određenih zakonom, Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- na prijedlog općinskog načelnika donosi odluku o izboru komisija za dodjelu javno-prometne površine na privremeno korištenje, komisiju za dodjelu pomorskog dobra, kao i Odluku o imenovanju i razrješenju članova Nadzornih odbora i Upravnih odbora trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Baška Voda,

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Baška Voda. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova predstavničkog tijela:

- Statut Općine,

- Poslovnik Općinskog vijeća,

- Proračun,

- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Baška Voda,
- odluku o donošenju PPU-a, odluku o izmjeni i dopuni PPU-a, kao i detaljnih planova uređenja.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije većinom glasova svih članova.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati:

- Odbor za izbor i imenovanje
- najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća

#### Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela,
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom u roku od 15 dana od dan donošenja,
- dostavlja akte koje donosi Općinsko vijeće bez odgode načelniku

#### Članak 32.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kada im ih predsjednik povjeri.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici

Općinskog vijeća su dužni pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku Općinskog vijeća ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjednicima.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

#### Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća koja se mora donijeti u roku od tri mjeseca od konstituiranja Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području općine Baška Voda, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo

sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona. Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelnicima upravnih tijela, te tražiti razmatranje

pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Baška Voda, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### Radna tijela

#### Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik.

#### Članak 40.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim

ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

• obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,“

• obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

#### Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

• izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

• imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

• izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

• izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Općinsko vijeće.

#### Članak 42.

Odbor za Statut i Poslovnik:

• predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,

• predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

• razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,

• daje tumačenja vezana za primjenu Statuta i Poslovnika na sjednicama Općinskog vijeća,

• obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog Vijeća o osnivanju radnog tijela.

## 2/. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je

izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

• priprema prijedloge općih akata,

• izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

• utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

• upravlja prihodima i rashodima Općine,

• upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

• odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine Baška Voda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

• donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

• utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,

• upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

• odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

• imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

• imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

• predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba ili 1/3 Općinskog vijeća

• može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje,

• razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

• obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,

• imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

• donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,



- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Baška Voda u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Baška Voda, trgovačkih društava u kojima Općina Baška Voda ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Baška Voda osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanja iz stavka 3. podstavka 10. ovog članka

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 30. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila Općine Baška Voda koji slijedi nakon donošenja odluke.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

#### Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.“

• ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao, onemogućen obavljati svoju dužnost.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Takav privremeni zamjenik općinskog načelnika dužan je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine, a za vrijeme trajanja takvih okolnosti, istome pripadaju sva prava koja pripadaju općinskom načelniku.

#### Članak 49.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti osobi iz čl. 48., ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna se pridržavati uputa općinskog načelnika.

#### Članak 50.

Općinski načelnik odlučuje hoće li dužnost obavljati profesionalno.

#### Članak 51.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja općine Baška Voda,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Ureda načelnika dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

#### Članak 52.

Općinski načelnik može se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 16. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Baška Voda, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela općine imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojima se uređuje sustav državne uprave.

#### Članak 54.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine.

#### Članak 55.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanja povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće Baška Voda i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

## Članak 56.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Baška Voda, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**IX. JAVNE SLUŽBE**

## Članak 57.

Općina Baška Voda u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

## Članak 58.

Općina Baška Voda osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Baška Voda ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Baška Voda može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Pravne osobe čiji je osnivač Općina ili u kojima ima uloge ili udjele obavezne su najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o poslovanju Općinskom vijeću, i to do 1. ožujka za prethodnu godinu, polugodišnje izvješće do 01. 09. tekuće godine i prijedlog rada za slijedeću godinu do 01. 12. tekuće godine. Trgovačka društva čiji je Općina osnivač dužna su Općinskom vijeću podnijeti financijsko izvješće do 15 04. za proteklu godinu, a Udruge i drugi korisnici proračuna do 30. 01. za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće obavlja nadzor nad radom javnih službi.

**X. MJESNA SAMOUPRAVA**

## Članak 59.

Na području Općine Baška Voda osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

U ostvarivanju prava iz stavaka 1. ovog članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine

Baška Voda u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

## Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine Baška Voda su:

- Bast
- Baška Voda
- Bratuš
- Krvavica
- Promajna

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, Općinsko vijeće, Vijeće mjesnog odbora te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani članovi Općinskog vijeća, Općinsko vijeće i Vijeće mjesnog odbora prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

## Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

## Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora počinje konstituirajućom sjednicom, a završava danom stupanja na snagu Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

## Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 67.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora. Funkcije članova mjesnog odbora su počasne. Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

## Članak 68.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

## Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

## Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

## Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje

prioritet u njihovoj realizaciji, iz svog sastava bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu općine uz suglasnost općinskog načelnika za svaku namjenu pojedinačno, predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području, surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Baška Voda, surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovima Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora, saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća, provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća, surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, izvješćuje građane o pitanjima važnim za mjesni odbor, obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće Baška Voda i općinski načelnik.

## Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

## Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

## Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog



značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine, na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine. Poslovi i zadaće iz članka 70. ovog Statuta obavljaju se volonterski.

#### Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može, u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove, predložiti Općinskom vijeću raspuštanje mjesnog odbora.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BAŠKA VODA

#### Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Baška Voda, čine imovinu Općine Baška Voda.

#### Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 79.

Općina Baška Voda ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Baška Voda su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Baška Voda u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Baška Voda iskazuju se u proračunu Općine Baška Voda.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 81.

Proračun Općine Baška Voda i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun za sljedeću proračunsku godinu prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Baška Voda i drugih proračunskih i vanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 2. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

#### Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po ostupku propisnom za donošenje proračuna.

#### Članak 84.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

#### Članak 85.

Općina Baška Voda može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom, može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojim ima udio ili dionice, te davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima uz odobrenje Općinskog vijeća.

#### Članak 86.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne olakšice te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 87.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 88.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom i nadzire zakonitost.

#### Članak 91.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Upravna tijela Općine Baška Voda u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 5. ovoga članka koje donose općinska upravna tijela u prvom stupnju, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Baška Voda.

#### Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

#### Članak 93.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

## Članak 94.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u «Glasniku», Službenom glasilu Općine Baška Voda.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XIII. JAVNOST RADA**

## Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

## Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Baška Voda i na web stranicama Općine Baška Voda.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Baška Voda i na web stranicama Općine Baška Voda.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine.

**XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

## Članak 97.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

## Članak 98.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Baška Voda (GL 2/17, 4/18, 3/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

## Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Baška Voda (GL 2/17, 4/18, 3/20). Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku», Službenom glasilu Općine Baška Voda, osim članaka 48., 49., 50., 51., 52. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Vijećnici Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

KLASA:021-05/21-01/03

UR.BROJ: 214/02-01-21/1

Baška Voda, 16. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 2/17-proč.tekst, 4/18, 3/20), članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 2/17-proč.tekst, 4/18, 3/20), Općinsko vijeće Baška Voda na svojoj 22. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine, donosi

## **POSLOVNIK Općinskog vijeća Baška Voda**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Baška Voda.

#### **Članak 2.**

Ako pojedino pitanje u radu Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Općinsko vijeće posebnim zaključkom. Po odredbama ovog Poslovnika koje uređuju način rada Općinskog vijeća, rade i radna tijela Općinskog vijeća, a mogu sukladno odredbama ovog Poslovnika donijeti i svoj Poslovnik.

### **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 3.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

#### **Članak 4.**

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o provedenim izborima, o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

#### **Članak 5.**

U slučaju mirovanja mandata, ostavke ili prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Ured načelnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### **Članak 6.**

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Baške Vode obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege. Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### **Članak 7.**

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se



na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje trećine vijećnika javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Za predsjednika i potpredsjednike izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

#### Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak.

#### Članak 9.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja te predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 10.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Baška Voda.

#### Članak 11.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i

predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 12.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 13.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, te priložiti podatke o članovima.

Svaki vijećnik može biti član samo jednog Kluba.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanje zajedničkih osnovnih stavova, unapređenje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostoriije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 14.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

#### Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu pročelnici upravnih tijela.

#### Članak 16.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Baška Voda i ovim Poslovníkom.

**Članak 17.**

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno podnesen i obrazložen.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovnog roka četverogodišnjeg mandata.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća ne sazovu sjednicu ukoliko to zatraži općinski načelnik ili trećina vijećnika, u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva.

- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlast.

**Članak 18.**

Predsjednik odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća mogu podnijeti ostavku. Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća dužnost prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke. U slučaju iz st. 2. ovog članka Općinsko vijeće će odrediti potpredsjednika Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti. Općinsko vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednike Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

**Članak 19.**

Ako predsjedniku odnosno potpredsjednicima Općinskog vijeća prestane mandat člana Općinskog vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Općinsko vijeće je dužno

izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća u roku 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

**Članak 20.**

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća imati njegova prava i ovlasti.

U slučaju da se ne izabere predsjednik na istoj sjednici, Općinsko vijeće je dužno izabrati predsjednika Općinskog vijeća u roku 30 dana od razrješenja.

**V. RADNA TIJELA****Članak 21.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

**Članak 22.**

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana. Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje trećine vijećnika.

**Članak 23.**

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje trećine vijećnika.

**Članak 24.**

Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik i dva člana. Odbor za Statut i Poslovnik bira se iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje trećine vijećnika.

**Članak 25.**

Pored radnih tijela navedenih u članku 21. ovog Poslovnika, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća (komisiju za dodjelu javno-prometne površine na privremeno korištenje, komisiju za dodjelu pomorskog dobra, kao i druga radna tijela utvrđena Statutom).

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

#### Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na osobni poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 27.

Radna tijela donose prijedloge i zaključke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik. Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

#### Članak 28.

Radno tijelo Općinskog vijeća u skladu s ovim poslovnikom, može donijeti poslovnik o svome radu.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 29.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu. Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika Općine Baška Voda obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Baška Voda, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Baška Voda".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva načelnika, a načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

#### Članak 30.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama

Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

#### Članak 32.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 33.

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Baška Voda.

## VII. AKTI VIJEĆA

### a) opće odredbe

#### Članak 34.

Općinsko vijeće u svom djelokrugu donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji obračun, odluke, deklaracije, planove, programe, preporuke, naredbe, zaključke i druge opće akte u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom. Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

#### Članak 35.

Odlukom se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od značaja za neposredno ostvarenje potreba građana, pravnih osoba i drugih subjekata te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu. Deklaracijom se izražava opći stav Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, od interesa za Općinu.

#### Članak 36.

Akti kojima se uređuje način rada u Općinskom vijeću, odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika. Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata, radi njihovog izvršenja.

## Članak 37.

Zaključcima Općinsko vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra. Općinsko vijeće može, na osnovi ocjene stanja u pojedinom području, zaključkom obvezati Općinskog načelnika, Upravna tijela i radno tijelo Općinskog vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihovog djelokruga rada.

## Članak 38.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

## Članak 39.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća. Zaključke koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

## Članak 40.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika akata Općinskog vijeća brinu upravni odjeli, a o čuvanju izvornika akata brine Ured načelnika.

## Članak 41.

Odluke i drugi akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Glasniku», službenom glasilu Općine Baška Voda.

## Članak 42.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu, u pravilu, osmog dana od dana o b j a v e . Iznimno odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom nakon objave. Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**b) pokretanje postupka donošenja akata**

## Članak 43.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta ( u daljnjem tekstu: akta ) pokreće se prijedlogom za donošenje akta. Pravo podnošenja prijedloga akta ima vijećnik, Klubovi vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

## Članak 44.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća. Općinsko vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz st. 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Baška Voda. Općinsko vijeće je dužno dati odgovor u roku tri mjeseca od dana primanja prijedloga.

## Članak 45.

Prijedlog općeg akta, u pravilu, sadrži pravni temelj za donošenje općeg akta, tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem, tekst tj. dio teksta općeg akta, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za Statut i Poslovník.

## Članak 46.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, zatražit će od predlagatelja da u roku 15 dana uskladi prijedlog odluke.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog akta općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja.

## Članak 47.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, i donošenje odluke.

## Članak 48.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.



Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

### c) amandmani

#### Članak 49.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana. Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 43. ovog Poslovnika.

Amandman na prijedlog akta podnosi u se pravilu najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se raspravljati o donošenju akta. Amandman se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća. Amandman mora biti podniet pisano i mora biti obrazložen.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagatelju akta i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću najkasnije do početka sjednice. Vijećnici, predlagatelj općeg akta i općinski načelnik ako ono nije predlagatelj, imaju pravo podnijeti amandman o prijedlogu akta u pisanom ili usmenom obliku, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

#### Članak 50.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 51.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 52.

Amandman koji je podnesen u roku postaje

sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 53.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim senijesuglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno. Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 54.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 55.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 46. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 56.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o

opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

## **IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**

### **Članak 57.**

Prijedlog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### **Članak 58.**

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik, može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi

Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

## **X. VIJEĆNIČKA PITANJA**

### **Članak 59.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada. Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća poslije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i Klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici. Općinski načelnik i pročelnici odnosno tajnik Ureda načelnika dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 60.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku i pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 61.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik i pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 62.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može

pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 63.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Baška Voda.

#### Članak 64.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruha može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

#### Članak 66.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 67.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 68.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu. Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

## XII. RED NA SJEDNICI

### I. Sazivanje sjednice

#### Članak 69.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 70.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

### 2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

#### Članak 71.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je nazočna većina vijećnika, otvara sjednicu. Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočna potrebna većina

vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik Općinskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice te o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni vijećnici, dok se prisutni vijećnici obavješćuju usmenim putem na sjednici.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja vijećnika predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 10 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za 10 dana.

#### Članak 72.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivkom na početku sjednice, u tijeku sjednice, kad predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjano održavanje sjednice i odlučivanje, na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Nazočnost vijećnika na sjednici Općinskog vijeća utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća. Ako vijećnik želi napustiti sjednicu o tome mora izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća. Tijekom sjednice Općinskog vijeća predsjednik Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice Kluba.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je odobriti stanku.

### 3. Dnevni red

#### Članak 73.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su mu dostavljeni najmanje 8 dana prije održavanja sjednice, podnijeli ovlaštteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom. Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili ovlaštteni predlagatelj akata može dati pisani prigovor



najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Općinskog vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet, što ga je bio predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

#### Članak 74.

Predsjednik vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odušao vijećnicima, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda. Predsjednik Općinskog vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici tako da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

#### Članak 75.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelji podnose poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

### 4. Pitanja i prijedlozi vijećnika /aktualni sat/

#### Članak 76.

Nakon usvajanja dnevnog reda Općinskog vijeća vijećnici mogu postavljati pitanja, tražit obavijesti i davati prijedloge općinskom načelniku i pročelniku upravnih tijela o obavljanju poslova iz njihovog djelokruga, kao i pravnih osoba kojih je Općina osnivač, i u pravilu traje jedan sat.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja. Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme. Pitanja ne može u sebi sadržavati raspravu.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanje morabit postavljeno uskladu s odredbama ovog Poslovnika, u protivnom predsjednik Općinskog vijeća će pozvati vijećnika da svoje pitanje uredi u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

#### Članak 77.

Osobe iz članka 76. ovog Poslovnika kojima je upućeno pitanje dužni su odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje i postavljeno.

Na pitanja koje zahtjeva pripremu i uvid u službenu dokumentaciju, daje se pisani odgovor. Na usmeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici Općinskog vijeća ili je tražen pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku 30 dana postavljanja odnosno primitka. Ako se odgovor ne može dati u propisanom roku, predsjednik Općinskog vijeća izvjestit će vijećnika o razlozima zbog kojih se odgovor ne može dati u roku.

### 5. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 78.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik vijeća.

Predsjednika kada je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen Općinskom vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

#### Članak 79.

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća, ako to dozvoljavaju prostorni uvjeti.

#### Članak 80.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

## Članak 81.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave te tijekom rasprave sve do njezinog zaključenja. Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave. Ako vijećnik zatraži riječ kako bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao.

Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno na objašnjenje i ne može trajati više od tri minute.

## Članak 82.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća može mu oduzeti riječ. U ovom slučaju vijećnik ne može više sudjelovati u raspravi po ovoj točki dnevnog reda.

## Članak 83.

Govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno, i to najdulje 5 minuta, a predlagatelj, općinski načelnik, ako nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Klubova vijećnika, najdulje 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedine osobe iz st. 1. ovog članka mogu govoriti duže.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da ograniči trajanje govora svakog govornika najviše do 3 minute, osim općinskog načelnika, izvjestitelja radnog tijela i predsjednika Klubova ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik, a o tome odlučuje Općinsko

vijeće bez rasprave.

**6. Održavanje reda na sjednici**

## Članak 84.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Govornika može prekinuti samo predsjednik Općinskog vijeća. Vijećnik ima pravo samo jedanput raspravljati o istoj temi.

Za povredu rada na sjednici predsjednik može vijećniku izreći stegovne mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi i udaljavanje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Stegovne mjere iz st. 4. ovog članka su izvršne i o njima se ne raspravlja.

## Članak 85.

Opomena se izriče vijećniku ako :

- se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili druge vijećnike te druge osobe ili institucije,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Općinskom vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

## Članak 86.

Mjera opomena s oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se vijećniku i kad svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Kad je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako to ne učini predsjednik Općinskog vijeća može mu izreći stegovnu mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik ni tada ne

udalji sa sjednice, predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

#### Članak 87.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice Općinskog vijeća vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere i on ga upućuje svim vijećnicima.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi prigovor u dnevni red iduće sjednice. Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut i Poslovnik. Odluku o prigovoru Općinsko vijeće donosi većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave, s tim da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za Statut i Poslovnik.

#### Članak 88.

Općinsko vijeće može po prigovoru:  
- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru  
- ukinuti stegovnu mjeru  
Odluka Općinskog vijeća je konačna.

#### Članak 89.

Predsjednik Općinskog vijeća može narediti da se iz vijećnice udalje i druge osobe koje nazoče sjednici, a svojim ponašanjem i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

### 7. Otvaranje sjednice i tijek sjednice

#### Članak 90.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlađač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagatelj pitanje usmeno obrazloži izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno zatražiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 91.

Na sjednici o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije se raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati. Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta, te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta. Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom

rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o pojedinim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznijetim u raspravi.

Općinski načelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlađač. Isto pravo ima i izvjestitelj radnog tijela te Odbora za Statut i Poslovnik.

#### Članak 92.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 93.

Predsjednik zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

#### Članak 94.

Ako je došlo do odgode ili prekida sjednice tada se sjednica nastavlja bez aktualnog sata.

#### Članak 95.

Sjednica Općinskog vijeća traje dok se ne iscrpi dnevni red.

### 8. Odlučivanje i glasovanje

#### Članak 96.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave. O prijedlogu akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

#### Članak 97.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 98.

Većinom glasova svih članova vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Baška Voda.

- odluku o donošenju PPU-a, odluku o izmjeni i dopuni PPU-a, kao i detaljnih planova uređenja.

#### Članak 99.

Ako Općinsko vijeće o pitanju o kojemu se raspravljalo ne zahtjeva donošenje akta, ili nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

#### Članak 100.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

#### Članak 101.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Općinsko vijeće na prijedlog najmanje trećine vijećnika, ne odluči većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno. Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je « ZA » prijedlog , zatim tko je « PROTIV » prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se « ZA » ili « PROTIV ».

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara « ZA » ili « PROTIV » prijedloga, odnosno « UZDRŽAN ».

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 102.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «ZA», «PROTIV» ili «UZDRŽAN», odnosno prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Ured općinskog načelnika.

#### Članak 103.

Predsjedniku kod tajnog glasovanja pomažu dva vijećnika koja izabere Općinsko vijeće.

Vijećnici koji pomažu predsjedniku Općinskog

vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicima glasačke listiće, te evidentiraju vijećnike kojem je glasački listić predan.

#### Članak 104.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem. Nepopunjeni listić, listić na kome su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što je vijećnik glasovao, nevažeći je.

#### Članak 105.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što predsjednik Općinskog vijeća objavi da je glasovanje završeno, prilazi se utvrđivanju rezultata glasovanja. Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

#### Članak 106.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 107.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti. Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 108.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom temi.



Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuje i predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Izvornik zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća pohranjuje se u Uredu načelnika i u upravnim odjelima prema njihovu djelokrugu.

#### Članak 109.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, sastavni su dio zapisnika, a prijepis tonske snimke sjednice čuvaju se u Uredu načelnika.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 110.

Rad Općinskog vijeća je javan. Na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila, tiskovnih i drugih javnih medija.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovog članka odnosno o drugim poslovima od značenja za građane mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i druge medije.

#### Članak 111.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti. Vijećnik ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata navedenih u st. 1. ovog članka.

#### Članak 112.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Općinskog vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pisano najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća, najkasnije tri dana prije održavanja.

#### Članak 113.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća ( GL br. 2/17-proč.tekst, 4/18, 3/20).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku", Službenom glasilu Općine Baška Voda, osim članaka 30., 59., 60., 61., 76. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Vijećnici Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaју s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaју s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

KLASA: 021-05/21-01/04

UR.BROJ: 2147/02-01-21/1

Baška Voda, 16. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

\_\_\_\_\_

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 12 5/08,36/09,150/11,144/12,123/17, 98/19, 144/20), članka 28. i 46. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13, 2/17-proč. tekst, 4/18, 3/20), članka 34. i 63. Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 10/09, 6/13, 11/13,2/17-proč. tekst, 4/18, 3/20), Općinsko vijeće Baška Voda na svojoj 22. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### I

Prihvata se polugodišnje izvješće općinskog načelnika za period srpanj-prosinac 2020. godine

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:021-05/21-01/05

URBROJ:2147/02-01-21/1

Baška Voda, 02. ožujka 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13, 2/17, 4/18 -proč. tekst 3/20), članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 10/09, 6/13, 11/13, 2/17-proč. tekst, 4/18), Općinsko vijeće Baška Voda na svojoj 22. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

## I

Usvaja se izvješće o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Baška Voda za 2020. godinu.

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:021-05/21-01/06

URBROJ:2147/02-01-21/1

Baška Voda, 16. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13, 2/17 – proč. tekst, 4/18, 3/20) i, članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća (Gl. br. 10/09, 6/13, 11/13, 2/17 – proč. tekst 4/18, 3/20), Općinsko vijeće Općine Baška Voda na svojoj 22. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. god. donijelo je

## ODLUKU

### O KOMUNALNOM REDU OPĆINE BAŠKA VODA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje radi uređenja naselja, održavanja čistoće, način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama Općine Baška Voda.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila uređuju se posebnom odlukom.

Pojmovi u tekstu ove Odluke koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, dostupne neograničenom broju korisnika, pod jednakim uvjetima, a prema namjeni razlikuju se:

- javno prometne površine su nerazvrstane ceste, trgovci, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, parkirališta, javne garaže, nogostupi, stajališta vozila javnog prijevoza, javna stubišta i slične površine;

- javne zelene površine su površine s vegetacijom (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javno prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) korištenje kojih je namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala može nalaziti dječja igrališta, fontane, vodoskoci, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaji;

- ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte, sakralne objekte i tome slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta, dječja igrališta i slični prostori.

- pomorsko dobro u općoj upotrebi je morska obala te prirodne i uređene morske plaže, koje nisu

dane u gospodarsko korištenje, već se nalaze u općoj upotrebi.

2. Pokretna naprava je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, konditorskih i snack proizvoda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, vage za vaganje ljudi i slično.

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, maksimalne površine do 15 m<sup>2</sup>, a služi za obavljanje ugostiteljske, trgovačke, uslužne, humanitarne i druge djelatnosti.

4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, hidrant, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski ili elektro razvodni ormari, poštanski sandučić, spomenik, skulptura, spomen-ploča i tome slično.

5. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada.

6. Plakati su oglasi, letci i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.

7. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, stupovima, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi, naljepnice, letci i drugi predmeti koji služe djelatnosti reklamiranja, osim reklamnih panoa.

8. Reklamni panoi su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvjetljene reklamne vitrine (citylight), reklamne

ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na objektima, reklamni uređaji, konstrukcije i slično.

9. Ploča sa natpisom je ploča sa imenom i podacima o registraciji pravne ili fizičke osobe koja se nalazi na fasadi objekta u kojem se nalazi sjedište ili poslovni prostor te pravne ili fizičke osobe, a koja se ne smatra reklamnim panoom. Ista se u pravilu postavlja s desne strane glavnog ulaza u objekt.

10. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i tome slično.

11. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmovi i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.

12. Parkovna oprema je oprema koja se postavlja na javne zelene površine i dječja igrališta, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljudjačke, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići, sprave za „street work out“ i tome slično).

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

Naselja na području općine Baška Voda (u daljnjem tekstu: Općina) moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi kao i površina kojima upravljaju fizičke i pravne osobe, a osobito uređenost;

- vanjskih dijelova zgrada;
- dvorišta, živica, zelenih površina i ograda uz zgradu;
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;
- izloga;
- zaštitnih naprava;
- ploča sa imenom i podacima o registraciji pravne ili fizičke osobe;
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa;
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije;
- kioska;
- pokretnih naprava;
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih cen-

tara i sličnih objekata;

- kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog građevinskog zemljišta uz javnu površinu.

#### 1. Vanjski dijelovi zgrada

##### Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja više stambenih zgrada, koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

##### Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (fasada, vanjski zatvori, oluk ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Vlasnik, odnosno investitor zgrade u gradnji mora u roku dvije godine od početka gradnje zgradu privesti svrsi, te urediti fasadu i postaviti vanjske otvore na istoj sukladno Članku 7. ove Odluke.

##### Članak 6.

Na vanjskim dijelovima zgrade vidljivima s javne površine može se držati cvijeće i ukrasno bilje, a iznimno klimatizacijski uređaji, antene i drugi predmeti.

Sukladno stavku 1. ovog Članka, komunalno redarstvo može naložiti uklanjanje klimatizacijskih uređaja, antena i drugih predmeta ako procijeni da navedeno narušava estetiku mjesta.

##### Članak 7.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u roku dvije godine od dana izdanog Rješenja od strane komunalnog redarstva Općine Baška Voda.

Vanjski dijelovi zgrade mogu se rasvijetliti, ali isključivo pojedinačnim svjetlima koji ne ometaju noćni život susjeda, te sigurno odvijanje prometa.

#### 2. Izlozi, natpisi, reklame i plakati

##### Članak 8.

Izlog, izložbeni ormarić i slično ( u nastavku teksta: izlog ) služi izlaganju robe i mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvijetljen i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Izlozi noću moraju biti rasvijetljeni.

Rasvijetljenje izloga mora biti izvedeno tako da izravno ne obasjava prometnu površinu.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati. Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora kojeg ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 5 (pet) dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovog članka u najkraćem roku.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora ( na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično ).

Iznimno komunalno redarstvo može posebnim rješenjem odobriti odlaganje robe van izloga i na drugim mjestima.

##### Članak 9.

Pravne i fizičke osobe na poslovnu prostoriju u kojoj posluju ističu ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu ( u nastavku teksta: tvrtka) u skladu s posebnim propisima.

Osobe iz stavka 1. ovog članka moraju tvrtku održavati čistom i čitljivom.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti tvrtku postavljenu na poslovnu prostoriju u kojoj se ulazi neposredno s javne površine, u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko pravne i fizičke osobe ne uklone tvrtku u roku iz stavka 3. ovog članka, ona će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

##### Članak 10.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog



subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru ( u nastavku teksta: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka dužan je ukloniti natpis u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 3. ovog članka ne ukloni natpis u roku 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

#### Članak 11.

Plakati, oglasi, reklame, transparentni i slične objave reklamno promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na mjestima koja su određena za tu namjenu i uz dozvolu Općine Baška Voda.

Izgled, obujam, karakteristike reklama te zone i mjesta postavljanja istih donosi načelnik posebnom odlukom.

Iznimno, za određene manifestacije, komunalni redar može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete i telefonskim govornicama.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

#### Članak 12.

Vlasnici, odnosno korisnici tvrtke, natpisa, reklama i plakata moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati, onečišćivati ili uništavati.

#### Članak 13.

Na području Općine Baška Voda postavlja se turistička signalizacija na mjestima koja odredi općinski načelnik Općine Baška Voda uz savjetodavno mišljenje Turističke zajednice nadležne za predmetno područje.

3. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina

#### Članak 14.

Ograda u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Šiljci i slično mogu se postavljati samo kao dopuna postojeće ograde, na visinu iznad 1.8 m, tako da ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

Na području općine Baška Voda zabranjeno je postavljanje tzv. bodljikave žice. Ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba vlasnik, odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i ne ometa promet.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada – građevina uz javne površine moraju se održavati čistim i urednim.

U dvorištima zgrada-građevina zabranjeno je držati otpad i dotrajale stvari.

#### Članak 15.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, kao i vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 16.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnici individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade. Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično. Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite zelene površine, isto će izvršiti komunalni redar na njegov trošak.

4. Pokretne naprave, kiosci, štandovi, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

#### Članak 17.

Pokretne naprave, kiosci, štandovi, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave, kiosci, štandovi iz stavka 1. ovog članka koji služe za prodaju pojedinih artikala na području općine Baška Voda moraju biti unificirani.

Odobrenje za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje Komisija za dodjelu javnoprometnih površina na privremeno korištenje na području Općine Baška Voda

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Komisije za dodjelu javnoprometnih površina na privremeno korištenje na području općine Baška Voda.

Komunalni redar rješenjem može narediti uklanjanje pokretne naprave, kioska, štanda, reklame i slično koja nema dozvolu za postavljanje od strane Općine Baška Voda te se isti moraju ukloniti od strane vlasnika.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici pokretne naprave, kioska, štanda, reklame i slično u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, isti će se ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Vlasnici pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i

fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih pokretnih naprava potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja površine (dokaz o vlasništvu zemljišta, suglasnost vlasništva zemljišta i sl.), skicu ili fotografiju naprave, tehnički opis, fotomontažu naprave ili objekta te potvrdu Upravnog odjela za proračun i financije, Općine Baška Voda o plaćanju dospjelih obveza.

#### 5. Uređenje javnih zelenih površina

##### Članak 18.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene. Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košnja trave,

- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, popločenja i slično),

- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja, postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine, obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine, uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

##### Članak 19.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kojoj je Općina Baška Voda poslove uređenja i održavanja povjerila ugovorom.

#### 6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

##### Članak 20.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi

uređenja općine, pružanja usluga i lakšeg snalaženja građana na području općine.

Objekti u općoj uporabi su:

javna rasvjeta, obavijesne ploče, ormarići, pan-oi s planom naselja ili oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, turističkih i drugih objekata, javni satovi, javni zahodi, hidranti, javni zdenci (gustirne), vodoskoci i fontane i drugi slični objekti, bankomati, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, samostojeći telekomunikacijski i elektro razvodni ormarići;

spomenici, skulpture, spomen-ploče i sakralni objekti.

Objekti u općoj uporabi, ako ovom odlukom ili posebnim propisom nije drugačije određeno, postavljaju se na javne površine temeljem odluke načelnika.

#### Članak 21.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

### 6.1. Javna rasvjeta

#### Članak 22.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

#### Članak 23.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na rasvjetne stupove, iznimno se dopušta po odobrenju Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno prometne poslove Općine Baška Voda.

### 6.2 Bankomati

#### Članak 24.

Za postavljanje bankomata na javnim površinama plaća se naknada koju pravilnikom propisuje načelnik.

Vlasnik, odnosno korisnik objekata i načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti, sklapaju ugovor o plaćanju naknade.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka sklapa se prije izdavanja odluke o njihovom postavljanju.

Za postavljanje bankomata na privatnim površinama potrebna je dozvola općinskog načelnika.

### 6.3. Javni zahodi

#### Članak 25.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park – šumama, izletištim, sportskim objektima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju. Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom turističke sezone.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje općinski načelnik općine Baška Voda.

### 6.4. Vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

#### Članak 26.

Na području Općine Baška Voda mogu se graditi i postavljati vodoskoci, fontane, javna točila, objekti i uređaji na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodoskoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata i/ili općinskih (javnih) česmi i slavina za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora, zalijevanje vrta, privatne zelene površine).

U vodoskocima i fontanama zabranjeno je kupanje, pranje ruku ili određenih artikala (voća, povrća, odjeće i sl.) te vađenje novca bačenog u vodoskoke i fontane.

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične ob-

jekte i uređaje održava Općina Baška Voda, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

#### 6.5. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

##### Članak 27.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, bolnice, trgovački marketi ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, kolodvori i slični prostori.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovane da se uklape u prostor.

#### 6.6. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

##### Članak 28.

Na području Općine Baška Voda na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti.

Odluku o postavljanju i uklanjanju spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta donosi Općinsko vijeće posebnom odlukom.

#### 7. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

##### Članak 29.

Na području Općine Baška Voda moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovci, zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

Postavljanje ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s brojem zgrade zabranjeno je bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

#### 8. Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja

##### Članak 30.

Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta,

tržnice, ribarnice i groblja, moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti koji se nalaze na mjestima iz stavka 1. ovog članka moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno ovlaštene pravne i fizičke osobe trebaju ih odmah ukloniti.

##### Članak 31.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama. Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju košarice za smeće.

Stajališta održava Općina Baška Voda, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

##### Članak 32.

Uređenje i održavanje javnih općinskih parkirališta je u nadležnosti Općine Baška Voda, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjereno.

Javna općinska parkirališta treba namjenski koristiti te na njima održavati red i čistoću.

Na javnim općinskim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

##### Članak 33.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim prehrambenim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Općina Baška Voda, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Planom rasporeda i korištenja tržnica koji donosi općinski načelnik Općine Baška Voda određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava.

Tržni red donosi općinski načelnik općine Baška Voda, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:  
radno vrijeme,  
proizvodi koji se smiju prodavati,  
vrijeme dostave proizvoda,  
čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red se mora vidljivo istaknuti na prostoru tržnice.

##### Članak 34.

Po isteku vremena određenog za prodaju Općine Baška Voda, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 33. ove Odluke dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.



Za ribarnicu se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu.

#### Članak 35.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (tekstila, plastike i slično) izvan prostora tržnice, ukoliko isto nije utvrđeno u suglasju s posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju komunalnog redara privremeno će mu se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku 24 sata i plaćanjem novčane kazne, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih, a u protivnom se prodaje javnim nadmetanjem radi podmirenja nastalih troškova ili ostaje u trajnom vlasništvu Općine Baška Voda.

#### Članak 36.

Pravna ili fizička osoba - obrtnik kojem je Općina Baška Voda povjerila upravljanje grobljima na području Općine Baška Voda mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o groblju.

### 9. Sanitarno komunalne mjere uređenja naselja

#### 9.1. Septičke jame

#### Članak 37.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog trgovačkog društva čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete.

#### 9.2. Dezinsekcija, deratizacija i zaštita bilja

#### Članak 38.

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće-jesen) uz njezino obvezno održavanje cijele godine

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Baška Voda koje donosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitskodalmatinske županije.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

#### 9.3. Držanje domaćih životinja

#### Članak 39.

Unutar građevinskog područja Općine Baška Voda nije dozvoljeno držati životinje – kopitare, papkare, peradi i pčela.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom stavka 1. ovog članka, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako su udaljene više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time smeta okolnim stanojima ili narušava izgled okoline.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar postupit će prema ovlastima i izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

## Članak 40.

Postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Baška Voda povjerila poslove veterinarsko – higijeničarskog servisa.

## Članak 41.

Držanje kućnih ljubimaca te postupanje s izgubljenim i napuštenim životinjama regulira se posebnom odlukom.

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je kupanje kućnih ljubimaca, osim na za to označenim mjestima

## III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

## 1.Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

## Članak 42.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene. Održavanje čistoće javnoprometnih površina na području Općine Baška Voda obavlja se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Baška Voda.

Javnoprometna površina čisti se u pravilu danju, a pere noću između 02,00 i 05,00 sati. Javnoprometnu površinu čisti Općina Baška Voda ili druga pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj Općina Baška Voda povjeri predmetni posao..

## Članak 43.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnoprometnih površina, dužne su ih redovito čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi obvezni su osigurati čišćenje javnoprometnih površina koje služe kao pristup tim objektima, tako da budu očišćene u roku 24 sata nakon završetka korištenja.

## Članak 44.

Na javnoprometne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava Općina Baška Voda, odnosno pravna ili fizička osoba – obrtnik kome je Općina Baška Voda ugovorom povjerila navedene poslove održavanja čistoće javnoprometnih površina.

## Članak 45.

Mjesta za postavljanje košara za otpatke određuje

Općina Baška Voda, odnosno pravna ili fizička osoba – obrtnik kojoj je Općina Baška Voda povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanje čistoće javnoprometnih površina.

## Članak 46.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane. Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

## Članak 47.

Na javnoprometnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

bacati i ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i vršiti druge radnje kojima se onečišćuje javnoprometna površina, bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad, oštećivati košare, odnosno posude za otpad i druge posude namijenjene sakupljanju otpada,

odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javnoprometne površine bez odobrenja upravnog tijela Općine Baška Voda nadležnog za komunalne poslove,

popravlјati, servisirati i prati vozila te druga sredstva i uređaje na javnoprometnim površinama, ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste,

bacati letke, te ih ostavljati na vozilima bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,

zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more, na obalu i korita potoka,

zabranjeno je iz plovila, za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,

paliti otpad,

ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lake teretne prikolice,

kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,

obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javnoprometne površine,

lijepiti plakate i druge reklamne i informativne poruke izvan prostora za plakatiranje,

neovlašteno premještati komunalnu opremu i uređaje,

bacati animalni, medicinski i drugi opasni materijal,

odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javnoprometne

površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila, bojati, crtati i pisati poruke i razne tekstove po javnoprometnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,

obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javno prometne površine ili objekte i uređaje koji su njihov sastavni dio.

pljuvati i obavljati nuždu,

prati osobe, vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,

koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,

izlagati i prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja komunalnog redara,

nenamjenski koristiti i prenamjenjivati javnoprometne površine,

izvoditi radove bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

onečišćavati javne površine od strane kućnih ljubimaca ( pasa i mačaka ),

puštati otpadne i oborinske vode na JPP-u na način da ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

#### Članak 48.

Pravna i fizička osoba – obrtnik kojoj je Općina Baška Voda povjerila održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine trajno održavati čistima i urednima.

#### Članak 49.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje općinski načelnik Općine Baška Voda kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

#### Članak 50.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

#### Članak 51.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela Općine Baška Voda nadležnog za komunalne poslove.

Korištenje javno-prometnih površina u vlasništvu Općine Baška Voda propisuje se posebnom odlukom.

#### Članak 52.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, građevinskih strojeva, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u opravdanim slučajevima i privremeno koristiti javnoprometna površina sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

#### Članak 53.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 52. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Upravno tijelo Općine Baška Voda nadležno za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

#### Članak 54.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 53. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač odnosno, investitor radova.

#### Članak 55.

Zauzimanje javnoprometne površine za postavljanje građevinske skele odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, podnositelj zahtjeva dužan ju je odmah ukloniti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga, obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javnoprometne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevinske skele preko treće osobe na njegov trošak.

#### Članak 56.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata. Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

#### Članak 57.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja

i padanja materijala. Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu. Zauzeti dio javnoprometne površine skelom ili ogradom mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

#### Članak 58.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

#### Članak 59.

Zabranjeno je odlagati uz drveće građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

#### Članak 60.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

#### Članak 61.

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine;

čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnoprometnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;

polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine;

čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;

deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 62.

Kod većih zemljanih radova komunalni redar odredit će izvođaču radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

#### Članak 63.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe dio javnoprometne površine može se privremeno upotrijebiti za iskrcaj ogrijeva,

ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Iskrcaji ogrjeva ili drugi materijal moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za poslove iz stavka 2. ovog članka potrebno je odobrenje Općine Baška Voda.

#### Članak 64.

Utovar i istovar (dostava) robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovariti na javnoprometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

Za vrijeme turističke sezone, od 01. lipnja do 30. rujna dostava za ugostiteljske, trgovačke i druge objekte se mora odvijati do 09:00 sati tekućeg dana. Zabranjeno je zaustavljati dostavno vozilo na javnoprometnoj površini ukoliko u radijusu od 100 metara postoji uredno iscertano dostavno mjesto.

#### Članak 65.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je na javnoprometne površine na zakupljena parking mjesta kao „čuvare parkinga“ postavljati bilo koji artikl ili predmet, a da nije parkirna rampa ili parkirni stupić.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

#### Članak 66.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati. Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja dužna je održavati obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu čistim i urednim. Jednom godišnje, a najkasnije do početka svibnja, detaljno očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morskou obalu.

Zabranjeno je ostavljati plažne artikle i druge



predmete na plaži poslije 22 h, te prije 07 sati bez nadzora.

Obalnim pojasom-prirodnom plažom smatraju se, u smislu ove Odluke, prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom-uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

#### Članak 67.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta obvezno se sidri te poziva predstavnike Lučke uprave Ispostava Makarska radi dogovora s fizičkom ili pravnom osobom, opremljenom tehničkim sredstvima, o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka.

Ispostava Lučke uprave obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

#### Članak 68.

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom društvu, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

#### Članak 69.

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

2. Održavanje čistoće i čuvanje javno zelenih površina

#### Članak 70.

Javno zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati. Javno zelene površine održava i čisti Općina Baška Voda, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina povjerila.

Javno zelene površine kojima ne upravlja Općina održavaju i čiste vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

#### Članak 71.

Izvršavanje programa iz članka 70. ove Odluke kontrolira komunalno redarstvo.

#### Članak 72.

Općina Baška Voda, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina dužna je, osobito:

odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;

ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;

zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;

redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove, svjetlosne signale, ne ulazi u slobodne profile kolnika i nogostupa, te ne smanjuje preglednost na raskrižjima i ne smeta zračnim vodovima;

redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde.

#### Članak 73.

Za uređenje novih javnih zelenih površina, odnosno pojačano održavanje postojećih, potrebno je ishoditi stručno mišljenje, a poslove s tim u vezi vodi Upravno tijelo Općine Baška Voda nadležno za komunalne poslove.

Nakon završetka radova na uređenju zelenih površina Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove pregledat će i utvrditi usklađenost izvedenih radova s ugovorenim.

Nakon obavljenog pregleda uređenih površina, Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove iz stavka 2. ovog članka povjerava ih pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava zelene površine na redovito održavanje.

Izvođač radova dužan je sav posušeni biljni materijal zamijeniti novim u ugovorenom roku.

#### Članak 74.

Za sječju stabala na javnoj površini potrebno je odobrenje Upravnog tijela Općine Baška Voda nadležno za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

#### Članak 75.

Komunalni redar, može po službenoj dužnosti narediti sječju stabla koje se nalazi na zemljištu u

vlasništvu, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno da samim padom počini štetu za ljude i imovinu.

#### Članak 76.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

rezanje i skidanje grana i vrhova ukrasnog drveća i grmlja, guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,

penjanje po drveću,

neovlašteno skidanje plodova s grana i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća,

neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili listića,

gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjaku, livadi i parku,

šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo

onečišćenje,

kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,

oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom

gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala i slično, zabijanje oplata i upiranje u deblu,

oštećivanje opreme (npr. košarica za otpatke, klupa, sprava za igru djece, javne rasvjete, protupožarnih ormarića i slično),

puštanje otpadnih voda, motornih ulja i slično zagađivanje,

zaustavljanje, parkiranje i vožnja motornih vozila na javno zelenim površinama (osim vozila koje se koristi za održavanje javno zelenih površina i parkirne opreme na njima),

loženje vatre i potpaljivanje stabala,

rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,

pranje, servisiranje vozila i slično,

iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala,

hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,

kampiranje,

postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično.

obavljati druge radnje koje bi devastirale javno zelenu površinu.

### 3. Pomorsko dobro

#### Članak 77.

Zabranjeno je bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, odlagati vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove.

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili odlagati otpad na pomorskom dobru.

Zabranjeno je parkirati motorna vozila na plažu.

### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 78.

Javne se površine na području općine Baška Voda koriste u skladu s njihovom namjenom.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

#### Članak 79.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine Baška Voda.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smiju smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

#### Članak 80.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuje se Planom Korištenja javnim površinama, koju donosi načelnik Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Komisija za dodjelu javno prometnih površina na privremeno korištenje sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sl. bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 2. ovog članka.

Visinu i način plaćanja naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim općinskim odlukama.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sl. moraju ih držati urednima i ispravnima,

te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje, veličina objekta, izgled i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i sl. potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu općinskog upravnog odjela nadležnog za proračun i financije o plaćenim dospjelim obvezama.

#### Članak 81.

Montažni objekti i druge naprave za potrebe javnih manifestacija postavljaju se po odobrenju Komisije za dodjelu javno – prometnih površina na privremeno korištenje.

#### Članak 82.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja. Na javnim površinama zabranjeno je nuđenje turističkih usluga, usluga smještaja i prehrane.

#### 2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

#### Članak 83.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka daje Komisija za dodjelu javno – prometnih površina na privremeno korištenje, sukladno planu.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,

- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i sl.),

- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu Općine Baška Voda

- da je podnositelj zahtjeva kao raniji koris-

nik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini Baška Voda po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Općine Baška voda,

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Baška Voda i u većinskom vlasništvu Općine Baška Voda.

#### Članak 84.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi i stolice, zaštita od sunca kao i ostala oprema na javnoj površini mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravna i primjereno oblikovana.

Sukladno stavku 1. ovog članka zabranjuje se postavljanje plastičnih stolova i stolica.

Na području općine Baška Voda nije dopušteno javnu površinu terase koja prostorno ne graniči s zgradom, odnosno čvrstim objektom zatvoriti s bočnih strana iste.

Iznimno od stavka 3. ovog članka dopušta se zavarivanja predmetne javne površine ukoliko objekt posluje cijelu godinu.

Na javnim terasama vlasnik ili korisnik ugostiteljskog objekta može postaviti konstrukciju, tendu i/ili suncobrane. Navedeno ne smije biti od hrđajućeg materijala ili od plastike.

#### Članak 85.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem, vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, vertikalne nosače tende učvršćuje isključivo u fugu kamenog opločenja.

Nije dozvoljeno bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje na bilo koji način.

#### Članak 86.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka Općina Baška Voda će izvršiti radnje iz navedenih stavaka, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne

površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal.

#### Članak 87.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz odobrenje općinskog načelnika općine Baška Voda.

### 3. Prigodno uređenje javnih površina

#### Članak 88.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje

Komisije za dodjelu javno – prometnih površina na privremeno korištenje.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje općinski načelnik.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka predmeti se moraju ukloniti najkasnije u roku od 7 dana.

### 4. Postavljanje reklama na javnim površinama

#### Članak 89.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Izgled, karakteristike, dimenzije i zone postavljanja reklame određuje načelnik posebnom odlukom.

Vlasnik reklame dužan ju je držati urednom i ispravnom.

#### Članak 90.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama post-

avlja (mikro lokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

#### Članak 91.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sukladno planu korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja iz stavka 1. ovog članka. Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se naknada sukladno posebnoj odluci Općine Baška Voda.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

#### Članak 92.

Na području Općine Baška Voda javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste određene posebnim propisima i prometnom signalizacijom za tu namjenu.

Na javnim površinama na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe radi ulaska i izlaska putnika na mjestima koja nisu za to namijenjena.

Djelatnost iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu, parkiralištu zato određenim mjestima.

Na području Općine Baška Voda zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti nogostup i druge javno prometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

### 6. Korištenje javnih zelenih površina

#### Članak 93.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova, osim radova redovnog održavanja javno zelenih površina, potrebno je odobrenje Komisije za dodjelu javno – prometnih površina na privremeno korištenje.

Samo iznimno, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javno zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja



i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja odnosno na kojem se izvode radovi (mikro lokacija).

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava na javno zelenu površinu, odnosno obavljanje bilo kakvih radova na njoj, osim radova redovnog održavanja, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 94.

Za postavljanje parkovne opreme potrebno je odobrenje načelnika.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, košarice za smeće i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se popraviti ili zamijeniti novom.

#### Članak 95.

Prilikom gradnje objekta, uz javnu zelenu površinu, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način.

#### Članak 96.

Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Općine Baška Voda, nadležnog za komunalne poslove, na javnoj zelenoj površini zabranjeno je, osobito:

- prekopavanje javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoje, parkovnu opremu i opremu za dječja igrališta i slično,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju snosi izvođač odnosno investitor radova.

### 7. Prekopi

#### Članak 97.

Pod prekopima podrazumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, javno zelenim površinama te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja ko-

munalne i druge infrastrukture može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu članka 97. ove odluke, podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni I telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i dr.).

Izvođenje radova iz stavka 1. Ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja upravnog tijela Općine Baška Voda nadležnog za komunalne poslove.

#### Članak 98.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 97. ove Odluke, izdaje se na zahtjev izvođača, odnosno investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. Ovoga članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. Ovog članka odredit će se lokacija, uvjeti i trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, te obaveza dovođenja javno-prometne površine u stanje prije izvođenja radova (prijašnje stanje)

### V. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM I OSTALIM OTPADOM

#### Članak 99.

Na području Općine Baška Voda poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja Gradina-Baška Voda d.o.o. – trgovačko društvo čiji je Općina osnivač i jedini vlasnik.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne, uslužne ili druge djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, pravne i fizičke osobe kao proizvođači otpada na području Općine Baška Voda (u nastavku: korisnici usluge), obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, na način da svoj komunalni otpad odlažu u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu isporučitelju usluge.

Naknadu za uslugu sakupljanja, odvoza i odlag-

anja komunalnog otpada određuje Općinsko vijeće na prijedlog isporučitelja usluge, uz prethodno pribavljenu suglasnost načelnika.

U izvršavanju obveze iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

#### Članak 100.

Na području Općine Baška Voda komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Isporučitelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine Baška Voda, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike usluge.

Suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada daje načelnik.

#### Članak 101.

Komunalni otpad dijeli se na standardni, krupni i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, motorna vozila i slično, te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

#### Članak 102.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava isporučitelj usluge.

#### Članak 103.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

Posude za komunalni otpad s javnih površina (kontejneri i slično), nabavlja isporučitelj usluge, a posude za odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavlja vlasnik odnosno korisnik, u suradnji sa isporučiteljom usluge.

#### Članak 104.

Posude za komunalni otpad moraju se, u pravilu, držati na vlastitom zemljištu i moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Ako je mjesto na kojem se posuda za komunalni otpad nalazi izvan zemljišta u vlasništvu korisnika usluge odnosno izvan vlasništva zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično.) izvan zemljišta iz prethodnog stavka i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, daje načelnik.

#### Članak 105.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice ili okoline.

#### Članak 106.

Isporučitelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze izvan zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje. Korisnici usluga odvoza otpada dužni su posude za otpad u svom vlasništvu održavati čistim i u urednom stanju.

#### Članak 107.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada, tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

#### Članak 108.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada, dužan je otkloniti isporučitelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, da se ne diže prašina i da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

#### Članak 109.

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

#### Članak 110.

U posude za odlaganje komunalnog otpada komunalni otpad se odlaže u zatvorenim vrećicama za otpad.

#### Članak 111.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada, koje otežava zatvaranje posude.

#### Članak 112.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na

način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javnu površinu.

#### Članak 113.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

#### Članak 114.

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vruć pepeo, tekućine i polutekućine, granevni materijal ili granevni otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, autogume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

#### Članak 115.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te premještati ih sa postavljenog mjesta.

#### Članak 116.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogući odvoz otpada.

#### Članak 117.

Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima isporučitelj usluge od svake trgovine ili poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama isporučitelja usluge.

Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

#### Članak 118.

U svezi prikupljanja i odvoza otpadaka, korisnici usluge dužni su provoditi napatke isporučitelja usluge.

#### Članak 119.

Na području Općine Baška Voda komunalni otpad se ne smije zakopavati niti spaljivati.

#### Članak 120.

Krupni otpad odvozi se prema Planu odvoza krupnog otpada, što ga donosi isporučitelj usluge, a najmanje dva puta mjesečno.

O danu i mjestu odvoza krupnog otpada, isporučitelj usluge dužan je na odgovarajući način obavijestiti korisnike usluga.

#### Članak 121.

Krupni otpad koji se odvozi na poziv korisnika usluge, vrši se uz naknadu.

#### Članak 122.

Zabranjeno je stavljanje krupnog otpada u vreće ili posude za kućni otpad, odnosno pored posuda ili vreća za kućni otpad.

Odlaganje krutog otpada pored posuda ili vreća za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane isporučitelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

#### Članak 123.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati posebne posude za odlaganje krupnog otpada, kapaciteta 5 – 7 m<sup>3</sup>, koje se postavljaju na određenim mjestima radi prikupljanja takvog otpada.

#### Članak 124.

Proizvođači otpada dužni su sve vrste građevnog otpadnog materijala odvoziti na mjesta za odlaganje te vrste otpada.

Otpad iz prethodnog stavka zabranjeno je odlagati na mjestima koja za to nisu određena.

#### Članak 125.

Svako izvanredno onečišćenje javne površine mora se sanirati od strane isporučitelja komunalne usluge.

Troškovnik sanacija izvanrednog onečišćenja donosi isporučitelj usluge, a suglasnost na isti daje načelnik.

#### Članak 126.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

#### Članak 127.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada isporučitelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

#### Članak 128.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti pismeno obavijestiti isporučitelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

## Članak 129.

Ako se promjeni korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge je dužan u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika usluge koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

## Članak 130.

Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik usluge stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a menusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola.

Kontrolu vrši isporučitelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja koristio, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

## Članak 131.

Na području Općine Baška Voda isporučitelj usluge formira zelene otoke (eko-otoke) uz suglasnost Općine.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se menusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, a spremnici za baterije postavljaju se na za to posebno odreenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

## Članak 132.

Korisnicima usluge preporuča se odvojeno prikupljanje staklene ambalaže, PET ambalaže i papira, za koje će korisnici usluga od isporučitelja dobiti posebnu ambalažu.

Također se preporuča odlaganje baterija u odgovarajuće spremnike koje u naseljima na području Općine Baška Voda postavlja isporučitelj usluge.

## Članak 133.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane isporučitelja usluge.

## Članak 134.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta,
- otpadno staklo,
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža),
- otpadne baterije,
- stari lijekovi,
- otpadno jestivo ulje,
- zeleni otpad,
- otpadna plastika (PET tvrdi, PET ambalaža),
- limenke,
- auto gume,
- stiropor,
- bijela tehnika,
- elektronički otpad.

## Članak 135.

Isporučitelj usluge ima isključivo pravo raspolažanja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta, te postupati na način sukladno zakonu.

Isporučitelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere – spremnike na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim korisnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima isporučitelj usluge u obvezi je u što kraćem roku zamijeniti novima.

## VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

## Članak 136.

U slučaju pojave snijega i leda vlasnici i korisnici stanova, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine obavlja Vlastiti pogon Općine Baška Voda ili pravna osoba kojoj je Općina Baška Voda povjerila poslove čišćenja javnih površina.

Uklanjanje snijega i leda sa državnih i županijskih cesta na području Općine Baška Voda obavlja Županijske ceste d.o.o. Split.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.



## Članak 137.

Za uklanjanje snijega i leda iz luka, s javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja.

## Članak 138.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrade odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz otvorene terase ugostiteljskih objekata odgovorni su vlasnici odnosno korisnici ugostiteljskih objekata.

Osobe iz stavka od 1. do 3. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

## Članak 139.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

## VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH NAPRAVA I OBJEKATA

## Članak 140.

Naprava i objekti postavljeni na javne površine te na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

## Članak 141.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje naprave ili objekta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

## Članak 142.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljene naprave ili objekta sam ne ukloni napravu ili objekt, uklonit će ga ovlaštena osoba o trošku vlasnika ili korisnika.

## Članak 143.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, Komunalno redarstvo može takve naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku

30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka, predmet se smatra napuštenim te se može dati u humanitarne svrhe, prodati na dražbi, ostaviti u trajnom vlasništvu Općine Baška Voda ili odvesti na otpad.

## Članak 144.

Ukoliko je vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjenu napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

## Članak 145.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka, predmet se smatra napuštenim te se može dati u humanitarne svrhe, prodati na dražbi, ostaviti u trajnom vlasništvu Općine Baška Voda ili odvesti na otpad.

## Članak 146.

Ako naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja komunalnog referenta ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

## Članak 147.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili naprave u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne

postavi napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

## Članak 148.

Kad je za postavljanje naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine Baška Voda, a obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospijeca, Komunalno redarstvo, po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, uklonit će postavljene naprave ili objekte s javne površine.

## Članak 149.

Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te narediti uklanjanje svih naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

## Članak 150.

Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

## Članak 151.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranih na javnoj zelenoj površini preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuju pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranih na nogostupima iz članka 91. Ove Odluke i premještanje na za to određeno mjesto, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

## Članak 152.

Komunalni redar narediti će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika, ako je to moguće. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od 30 dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, smatrat će se da je vozilo napušteno.

## Članak 153.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kome

je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti u organizaciji komunalnog redarstva ili preko treće osobe na trošak vlasnika.

## Članak 154.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na javnoj površini pored novčane kazne može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 500,00 kuna za premještanje
- 100,00 kuna po m<sup>2</sup> površine za uskladištenje – dnevno.

## VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

## Članak 155.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati službenu iskaznicu, značku i odoru.

Pravilnik o iskaznici, znački i službenoj odori komunalnih redara određuje Općinsko vijeće.

## Članak 156.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do mjesta postupanja, dati informacije i dokumente koje zatraži u svezi predmeta nadzora, kao i osobne podatke, odnosno surađivati s njim.

Komunalni redari u provedbi nadzora mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

## Članak 157.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. rješenjem narediti pravnim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
2. rješenjem zabraniti obavljanje radova;
3. rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci;
4. rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
6. izdati obavijest o počinjenom prekršaju i obavezni prekršajni nalog;
7. voditi prekršajni postupak.

Žalba uložena nadležnom tijelu iz stavka 1. ovog članka, ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili

fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

## IX. KAZNENE ODREDBE

### Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba :

1.ako uništava pročelje zgrade te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi ih način prlja i nagrđuje (članak 4. Odluke);

2.ako u roku dvije godine ne uredi vanjsku fasadu građevine (članak 5. Odluke)

3.ako izvodi zahvate na vanjskim dijelovima građevina bez rješenja ili suprotno rješenju (članak 6. Odluke);

4.ako postupi protivno odredbama članka 7. (članak 7. Odluke)

5.ako izlog ne drži urednim i čistim te u istom drži ambalažu i skladišti robu (članak 8. Odluke);

6.ako uništava izloge, te po njima ispisuje poruke i obavijesti; crta, šara i na drugi način ih prlja i nagrđuje (članak 8. Odluke);

7.ako izlog poslovnog prostora kojeg ne koristi ne prekrije neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog (članak 8. Odluke);

8.ako izlaže robu izvan izloga odnosno poslovnog prostora (članak 8. Odluke);

9.ako ime pod kojim sudjeluje u pravnom prometu – tvrtku ne održava čistom i čitljivom (članak 9. Odluke);

10.ako ne ukloni tvrtku u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 9. Odluke);

11.ako natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru nije uredan, estetski oblikovan i jezično ispravan (članak 10. Odluke);

12.ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 10. Odluke);

13.ako postavlja plakat, reklamu i slične objave reklamno – promidžbenog ili informativnog obilježja na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 11. Odluke);

14.ako postavlja plakat, reklamu i slične objave na pročelje zgrade, ogradu, stup javne rasvjete i telefonsku govornicu (članak 11. Odluke);

15.ako natpise, reklame i plakate prlja, onečišćuje

ili uništava (članak 12. Odluke);

16.ako ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba ne drži urednom, a ogradu od živice ne obrezuje tako da ne seže preko regulacijske linije na JPP-u (članak 14. Odluke);

17. ako na svom posjedu ima ogradu od tzv. bodljikave žice ili postavljenu bodljikavu žicu (članak 14. Odluke);

18.ako neizgrađeno građevinsko zemljište i druge slične površine uz javne površine ne održava, ne kosi travu, ne reže živicu, ne uklanja šikaru, smeće i drugo čime ugrožava sigurnost ljudi i imovine tesprječava preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 15. Odluke);

19.ako športski, rekreacijski i slični objekt, park šumu, spomen područje, groblje, plažu, obalu i drugu sličnu površinu kojim upravlja ili gospodari ne održava urednom, čistom (članak 16. odluke);

20.ako kao vlasnik odnosno korisnik stambenog objekta, poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i sl. ne osigura obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta (članak 16. Odluke);

21.ako kao vlasnik stambene zgrade s ograđenim okolišem ne osigura održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade (članak 16. Odluke);

22.ako kao upravitelj površina iz čl. 16. objekte i uređaje na njima ne održava urednim i ispravnim (članak 16. Odluke);

23.ako kao korisnik ili upravitelj površinama i objektima iz čl. 16. Odluke na vidnom mjestu ne istakne odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenih površina (članak 16. Odluke);

24.ako postavi pokretnu napravu, kiosk, reklamu i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Općine Baška Voda (članak 17. Odluke);

25.ako pokretne naprave, kiosk, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba ne drži urednim i ispravnim (članak 17. Odluke);

26.ako ne vodi brigu i ne održava komunalni objekt i uređaj u općoj upotrebi urednim i ispravnim te kvar ne ukloni u najkraćem mogućem roku (članak 21. Odluke);

27.ako uništava, šara, crta ili ga na drugi način prlja i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi (članak 21. Odluke);

28.ako javnu rasvjetu ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 22. Odluke);

29. ako oštećuje i uništava rasvjetni stup i rasvjetno tijelo (članak 23. Odluke);

30. ako bez odobrenja postavi oglas, obavijest, reklamu i sl. na rasvjetne stupove (članak 23. Odluke);

31. ako bez odobrenja postavi bankomat (članak 24. Odluke);

32. ako postavi tzv. samostojeći (neugradbeni) bankomat (članak 24. Odluke);

33. ako javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 25. Odluke);

34. ako uništava, onečišćava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje, odnosno nenamjenski koristi javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje (članak 26. Odluke);

35. ako uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrant ili javnu česmu ili slavinu za vlastite potrebe (članak 26. Odluke);

36. ako se kupa, ili koristi vodu za pranje određenih namirnica ili odjeće u vodoskocima ili fontanama (članak 26. Odluke);

37. ako bez odobrenja postavi ploču s imenom naselja, ulice, trga te ploču s brojem zgrade (članak 29. Odluke);

38. ako onečišćuje, uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče s imenom naselja, ulice, trga i zgrade (članak 29. Odluke);

39. ako se na javnim gradskim parkiralištima zadržava kamp kućica više od 24 sata, te na njima

neovlašteno trguje, pretovara roba i vrše druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora (članak 32. Odluke);

40. ako prostor tržnice ili ribarnice nije uredan nakon korištenja (članak 34. Odluke);

41. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez odobrenja (članak 35. Odluke);

42. ako kao korisnik grobnog mjesta na području Općine Baška Voda ne održava čistim i urednim grobno mjesto na području Općine Baška Voda (članak 36. Odluke);

43. ako unutar nedozvoljenog područja Općine Baška Voda drži životinje – kopitare, papkare i perad (članak 39. Odluke);

44. ako drži životinje, a ne ispunjava sanitarno higijenske uvjete i ako je udaljenost od mjesta gdje drži životinje manja od 50 metara od najbliže javne prometnice i manja od 100 metara od najbližeg stambenog objekta (članak 39. Odluke);

45. ako postupi protivno članku 41 Odluke.

46. ako redovito ne čisti javne površine kad zbog djelatnosti dolazi do prekomjernog onečišćenja

(članak 43. Odluke);

47. ako ne očisti javnoprometne površine koje služe kao pristup športskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištu nakon završetka korištenja u roku 4 sata nakon završetka korištenja (članak 43. Odluke);

48. ako postavlja košaru za otpatke na stup na kojem se nalazi prometni znak, na drveće, jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima (članak 46. Odluke);

49. ako ostavlja ili baca otpad ili na drugi način onečišćuje javno prometne površine, a osobito ako čini djela navedena u članku 47. stavku 1. alineja od 1. do 26. Odluke (članak 47. Odluke);

50. ako vozilo koje prevozi tekući ili sipki materijal nema sanduk i karoseriju iz kojih se materijal ne može prosipati ili curiti (članak 50. Odluke);

51. ako ne osigura vozilo koje prevozi pijesak, papir i drugi rasuti teret da se materijal ne prosipa po javno prometnoj površini (članak 50. Odluke);

52. ako na javno prometnoj površini obavlja radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 51. Odluke);

53. ako javno prometnu površinu ne koristi za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograde gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa (članak 52. Odluke);

54. ako koristi javno prometnu površinu za radove iz članka 52. bez odobrenja (članak 53. Odluke);

55. ako za vrijeme obavljanja radova iz članka 53. ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (članak 54. Odluke);

56. ako ne ukloni građevinsku skelu jer nije započeo radove na objektu u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele (članak 55. Odluke);

57. ako obustavi gradnju duže od jednog mjeseca, a ne ukloni skelu i drugi materijal s javno prometne površine (članak 55. Odluke);

58. ako ne osigura da se zemlja ne rasipa, a rastresiti materijal ne drži u sanducima i ogradama kad radovi traju duže od 24 sata (članak 56. Odluke);

59. ako miješa beton na javnoj površini bez zaštite (članak 56. Odluke)

60. ako prolaz ispod skela ne zaštititi od sipanja i padanja materijala te ako propisno ne označi i osvijetli

zauzeti dio javne površine (članak 57. Odluke);  
61. ako građevinski otpad stoji na javnoj površini



više od 24 sata (članak 58. Odluke);

62.ako uz drveće odlaže građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad (članak 59. Odluke);

63.ako najkasnije 24 sata nakon završetka radova ne obavijesti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna (članak 60. Odluke);

64.ako nakon završetka radova zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 60. Odluke);

65.ako ne poduzme mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine iz članak 61. Odluke (članak 61. Odluke);

66. ako se iskrcani ogrjev ili drugi materijal ne ukloni s javno prometne površine u roku od 24 sata te ako se upotrebljavana površina ne očisti (članak 63. Odluke);

67.ako cijepa drva i izvodi slične radove na javno prometnim površinama (članak 63. Odluke);

68.ako javnoprometnu površinu upotrebljava za iskrcaj ogrijeva, te piljenje i cijepanje drva bez odobrenja (članak 63. Odluke);

69.ako dostavlja robu i/ili materijal poslije 09:00 sati bez odobrenja (članak 64. Odluke);

70.ako dostavno vozilo vrši utovar i istovar robe na javno-prometnoj površini, a u radijusu od 100 metara postoji iscrtano dostavno mjesto (članak 64. Odluke);

71.ako na javno prometnu površinu ispred radnje, prodavaonice i skladišta odlaže ambalažu i slično (članak 65. Odluke);

72.ako na javno prometnu površinu, ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu (članak 65. Odluke);

73.ako na javnoprometnu površinu kao „čuvara parkinga“ postavi bilo koji predmet a da nije parkirna rampa ili parkirni stupić (članak 65. Odluke);

74.ako baca otpad u more i na morsku obalu (članak 66. Odluke);

75.ako na plaži poslije 22 sata ili prije 06 sati ostavlja plažne artikle ili druge predmete bez nadzora (članak 66. Odluke);

76.ako se ne postupi sukladno čl. 67. kad plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine (članak 67. Odluke);

77.ako prilikom gospodarskog korištenja ili posebne upotrebe plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje ne poštuje obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (članak 69. Odluke);

78.ako se ne pridržava propisa o sigurnosti plovidbe, zaštititi okoliša i reda na pomorskom dobru

(članak 69. Odluke);

79.ako sječe stablo na javnoj površini bez odobrenja (članak 74. Odluke);

80.ako vrši radnje zabranjene člankom 76. Odluke (članak 76. Odluke);

81.ako postupi protivno članku 77. Odluke (članak 77. Odluke )

82.ako postavljeni montažni objekt i druga naprava ometa korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožava sigurnost prometa te uništava javno zelenu površinu (članak 79. Odluke);

83.ako smještaj naprava i objekata svojim položajem ne odgovara uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem smanjuju preglednost i odvijanje prometa (članak 79. Odluke);

84.ako postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 80. Odluke);

85.ako ne drži urednim i ispravnim te ne čisti okoliš kioska, montažnog objekta i druge naprave (članak 80. Odluke);

86.ako postavi montažni objekt i drugu napravu za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja (članak 81. Odluke );

87.ako na javnoj površini izlaže i nudi robu na prodaju, te pruža marketinške i slične usluge bez odobrenja. (članak 82. Odluke);

88.ako postavi stolove i stolice, reklamni pano, policu i slično izvan odobrene javne površine (članak 83. Odluke);

89.ako ne održava čistom i urednom javnu površinu koju koristi (članak 84. Odluke);

90.ako postavi plastične stolove i/ili stolice na javnu površinu (članak 84. Odluke);

91.ako zatvori javnu površinu terasu – koja nije u sklopu objekta bez odobrenja i s neadekvatnim materijalima (članak 84. Odluke);

92. ako je postavljena konstrukcija, tenda ili suncobran od neadekvatnog materijala (članak 84 . Odluke);

93.ako tende i suncobrani nisu u skladu s opisanim u Članku 84. (članak 84. Odluke);

94.ako buši ili oštećuje kameno popločenje (članak 85. Odluke);

95.ako ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine nakon isteka ugovora ili rješenja (članak 86. Odluke);

96.ako na javnu površinu ispred poslovnog prostora odlaže ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 86. Odluke);

97.ako uređuje i oprema javnu površinu ispred poslovnog prostora bez odobrenja (članak 87. Od-

luke);

98.ako bez odobrenja postavi montažni objekt, uređaj, pokretnu napravu i slično (članak 88. Odluke);

99.ako reklama na javnoj površini ugrožava sigurnost prometa ili zaklanja postojeću prometnu signalizaciju (članak 89. Odluke);

100.ako postavlja reklamu na javno prometnu površinu unutar drvoreda, skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova i slično (članak 89. Odluke);

101.ako reklamu ne drži urednom i ispravnom (članak 89. Odluke);

102.ako postavlja reklamu bez odobrenja (članak 91. Odluke);

103.ako zaustavlja i parkira autobus koji prevozi turističko-izletničku grupu na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 92. Odluke);

104.ako se zaustavlja i parkira vozilo na nogo-stupu i drugu javnu prometnu površinu koja nije označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 92. Odluke);

105.ako ostavlja vozilo koje se ne upotrebljava u prometu na javnoj površini (članak 92. Odluke);

106.ako postavlja objekt, uređaj ili napravu te obavlja radove na javno zelenoj površini bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 93. Odluke);

107.ako postavi parkovnu opremu bez odobrenja (članak 94. Odluke);

108.ako prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu ne sačuva postojeća stabla te ih ne zaštiti oblaganjem oplatama ili na drugi način (članak 95. Odluke);

109.ako bez odobrenja vrši radnje zabranjene člankom 96. Odluke (članak 96. Odluke);

110.ako izvodi radove prekopa bez odobrenja (članak 97. i 98. Odluke);

111.ako ne koristi komunalnu usluge održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada (članak 99. Odluke);

112.ako ne poštuje pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada (članak 99. Odluke);

113.ako bez suglasnosti postavi posudu za otpad na mjestu izvan zemljišta u vlasništvu zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba (članak 104. Odluke);

114.ako rasipa komunalni otpad po posudi za odlaganje otpada ili oko nje (članak 107. Odluke);

115.ako prebire i odnosi otpad iz posude za otpad na način da se otpad rasipa i onečišćuje javna površina (članak 112. Odluke);

116.ako odlaže otpad izvan posude za otpad (članak 113. Odluke);

117.ako u posudu za odlaganje komunalnog otpada odlaže drugi otpad (članak 114. Odluke);

118.ako oštećuje, crta i šara te premješta posude za otpad (članak 115. Odluke);

119.ako parkira vozilo na način da onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz na drugi način (članak 116. Odluke);

120.ako kartonski ambalažni otpad odlaže na javnu površinu ili pored posude za otpad (članak 117. Odluke);

121. ako odlaže komunalni otpad u posude ili kontejnere u tuđem vlasništvu (članak 117. Odluke);

122.ako zakopava i spaljuje komunalni otpad (članak 119. Odluke);

123.ako krupni otpad odlaže u vreće ili posude za krupni otpad te pored posuda za kućni otpad (članak 122. Odluke);

124.ako odlaže građevinski otpad na mjesto koje nije za to određeno (članak 124. Odluke);

125.ako s tehnološkim otpadom postupi suprotno članku 126. (članak 126. Odluke);

126.ako ne obavijesti isporučitelja usluge odvoza otpada o uvođenju u evidenciju korisnika usluge (članak 128. Odluke);

127.ako ne postupi sukladno članku 129. Odluke (članak 129. Odluke);

128.ako ne očisti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega ili leda (članak 138. Odluke);

129.ako komunalnom redaru u provođenju njegovih ovlasti onemogućiti obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekta, zemljišta, naprava i uređaja kao i uskrati dati osobne podatke i druga obavještenja (članak 156. Odluke);

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 158. stavka 1., alineje od 1. do 129. ove Odluke fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj u vezi sa obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 158. Stavka 1., alineje od 1. do 129. ove Odluke fizička osoba.

#### Članak 159.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu ka-

znu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana primitka prekršajnog naloga.

Ukoliko prekršitelj ne postupi po Rješenju komunalnog redarstva te ne ukloni nepravilnosti zbog kojih je kažnjen, nakon isteka roka za uklanjanje nepravilnosti koje je propisano na Rješenju komunalnog redara, može biti opet kažnjen.

Ukoliko je rok za uklanjanje nepravilnosti bio istog dana, sljedećeg dana se za isti prekršaj može napisati nova novčana kazna.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 160.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove odluke nastavit će se i dovršiti po odredbama Odluke okomunalnom redu (»Službeni glasnik« br. 08/15). Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni glasnik«, br. 08/15).

### Članak 161.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Baška Voda".

KLASA: 021-05/21-01/07  
URBROJ: 2147/02-01-21/01  
Baška Voda, 16. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20), pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), Baška Voda, te članka 28. Statuta Općine Baška Voda (GL. br. 2/17 – proč. tekst, 4/18, 3/20) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća (GL. br. 2/17 – proč. tekst, 4/18, 3/20) Općinsko vijeće Općine Baška Voda, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

## O D L U K U

### o davanju suglasnosti na Procjenu rizika od velikih nesreća

#### Članak 1.

Ovom odlukom se daje suglasnost na Procjenu rizika od velikih nesreća izradenu od tvrtke Kontrol biro d.o.o., Poslovnica – Split.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Baška Voda".

KLASA: 021-05/21-01/08  
URBROJ: 2147/02-01-21/01  
Baška Voda, 16. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 28. Statuta Općine Baška voda (Gl. br. 10/09, 12/12, 6/13, 11/13, 2/17-pročišćeni tekst, 4/18, 3/20), članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća Baška Voda (Gl. br. 10/09, 6/13, 11/13, 2/17 – pročišćeni tekst, 4/18, 3/20), Općinsko vijeće Općine Baška Voda, na 22 sjednici održanoj dana 16.03.2021. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Baška Voda

## I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Baška Voda (Gl.br. 4/09, 9/12, 16/13, 8/17, 11/17 pročišćeni tekst); u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPU-a.

(2) Ovom se Odlukom određuje pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPU-a, razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPU-a, obuhvat Izmjena i dopuna PPU-a, ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna PPU-a, ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna PPU-a, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova, način pribavljanja

stručnih rješenja Izmjena i dopuna PPU-a, popis javnopravnih tijela određenih posebnim popisima koji daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna PPU-a te drugih korisnika prostora koji sudjeluju u izradi Izmjena i dopuna PPU-a, planirani rok za izradu Izmjena i dopuna PPU-a, odnosno njegovih pojedinih faza, izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna PPU-a te druga pitanja od značaja za izradu Izmjena i dopuna PPU-a.

## II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPU-a

### Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPU-a su:

- članci od 85. do 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19); u daljnjem tekstu: Zakon.
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 135/10).

## III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PPU-a

### Članak 3.

(1) Izradi Izmjena i dopuna PPU-a pristupa se sukladno odredbi članka 85. stavka 1. Zakona.

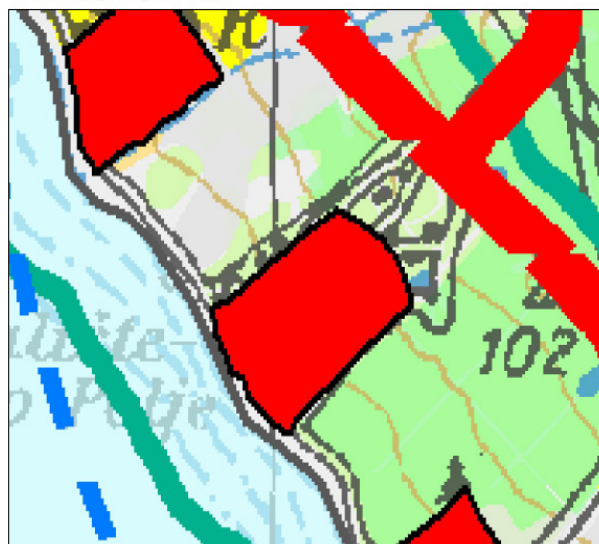
(2) Temeljem stavka 2. istog članka, Načelnik Općine je uz suglasnost Općinskog Vijeća Baška

Voda (zaključak Klasa: 021-05/20-01/29; URBROJ: 2147/02-01-20/1, donesenog na 18. sjednici Općinskog Vijeća Općine Baška Voda od 02. lipnja 2020. godine), na temelju osnovanosti zahtjeva pokrenuo postupak za izradu i donošenje izmjena i dopuna PPU-a.

(3) Razlozi za izradu izmjena i dopuna PPU-a odnose se na sljedeće:

a) usklađenje s Prostornim planom uređenja Splitsko dalmatinske županije u dijelu koji se odnosi na gradnju i uređenje prostora u obuhvatu izdvojenog građevinskog područja ugoditeljsko turističke namjene „Baško polje“ – oznaka T, obuhvata 18,5 ha i kapaciteta 2500 ležajeva;

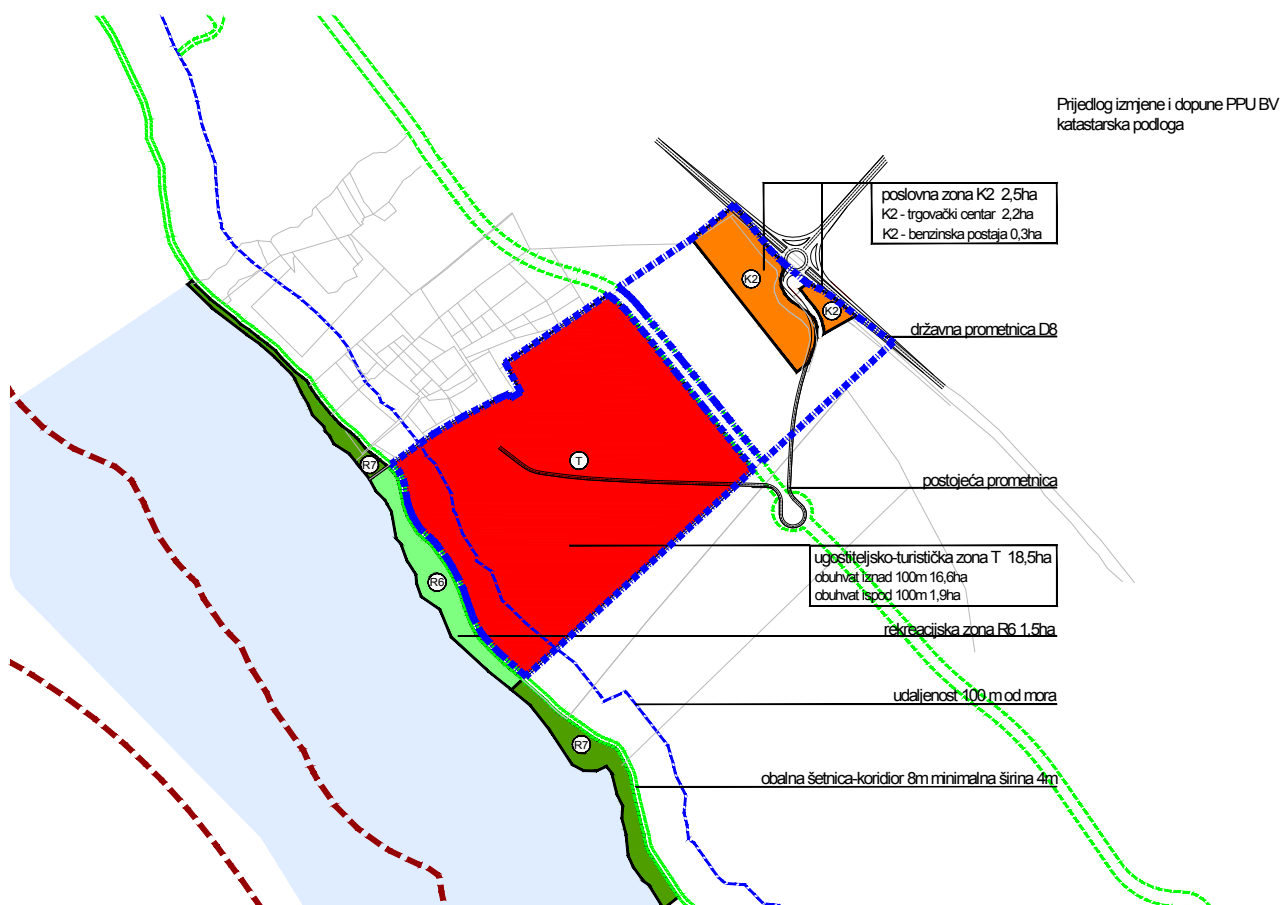
Izvod iz prijedloga PPSDŽ



UNUTAR PROSTORA OGRANIČENJA							
REDNI BROJ	GRAD/OPĆINA	NASELJE	NAZIV	MAX. POVRŠINA (ha)	MAX. KAPACITET	VRSTA	IZGRADENO/NEIZGRADENO
1.	BAŠKA VODA	BAŠKA VODA	ČOCE	12,70	700	T	Neizgrađena
2.			BAŠKO POLJE	18,50	2500	T	Djel. izgrađena
3.		KRVAVICA	KRVAVICA	3,00	350	T	Neizgrađena
4.		PROMAJNA	DJEČJE SELO	8,6	800	T	Djel. izgrađena
5.			KAPETANSKO SELO	7,6	500	T	Djel. izgrađena

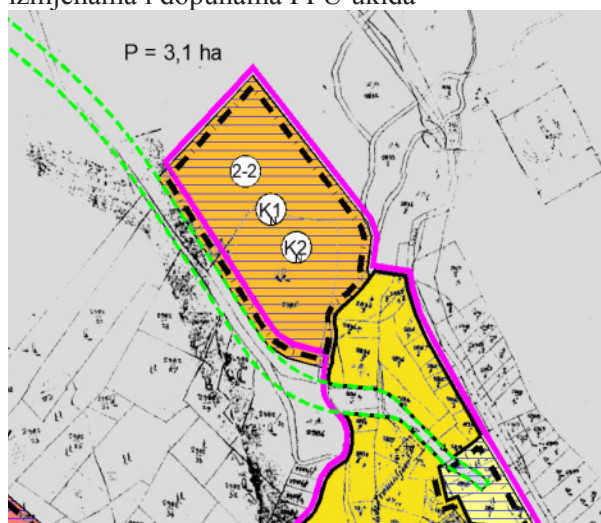
b) Izmjenama i dopunama PPU-a omogućiti planiranije građevinskog područja izvan naselja za izdvojenu namjenu oznake K2 – poslovne, pretežito trgovačke s benzinskom postajom uz Jadransku magistralu (D8) u obuhvatu od oko 2,5 ha.



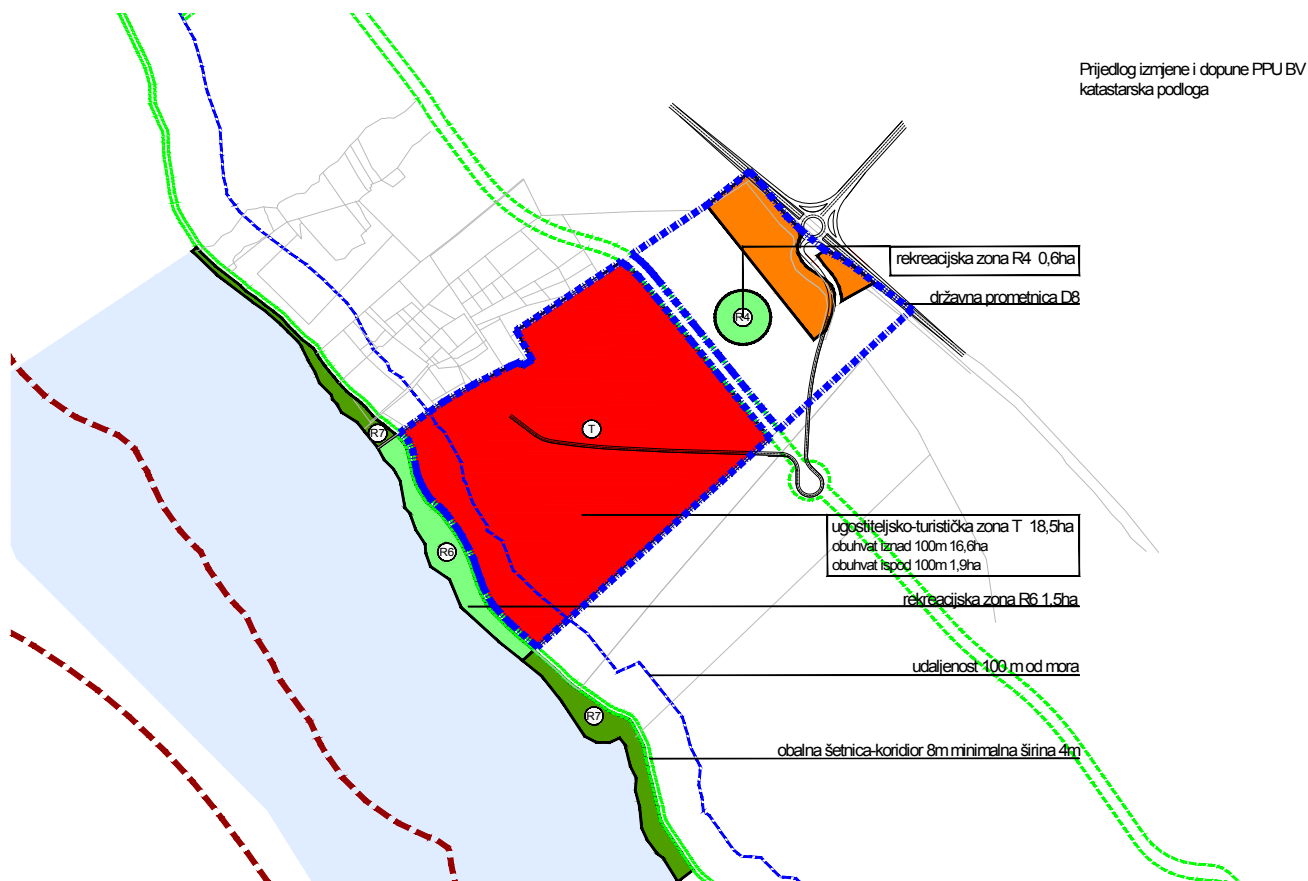


Izmjenama i dopunama PPU-a ukinut će se manje perspektivna poslovna zona K1, K2 na području naselja Promajna, obuhvata oko 3,1 ha. Pošto je ista vezana uz poljoprivredu (vinograde), moguća je gradnja sukladno kriterijima za gradnju izvan građevinskog područja u prostoru ograničenja (čl. 48.a, točka 1. važećeg Zakona o prostornom uređenju).

Prikaz zone poslovne namjene Promajna koja se izmjenama i dopunama PPU ukida



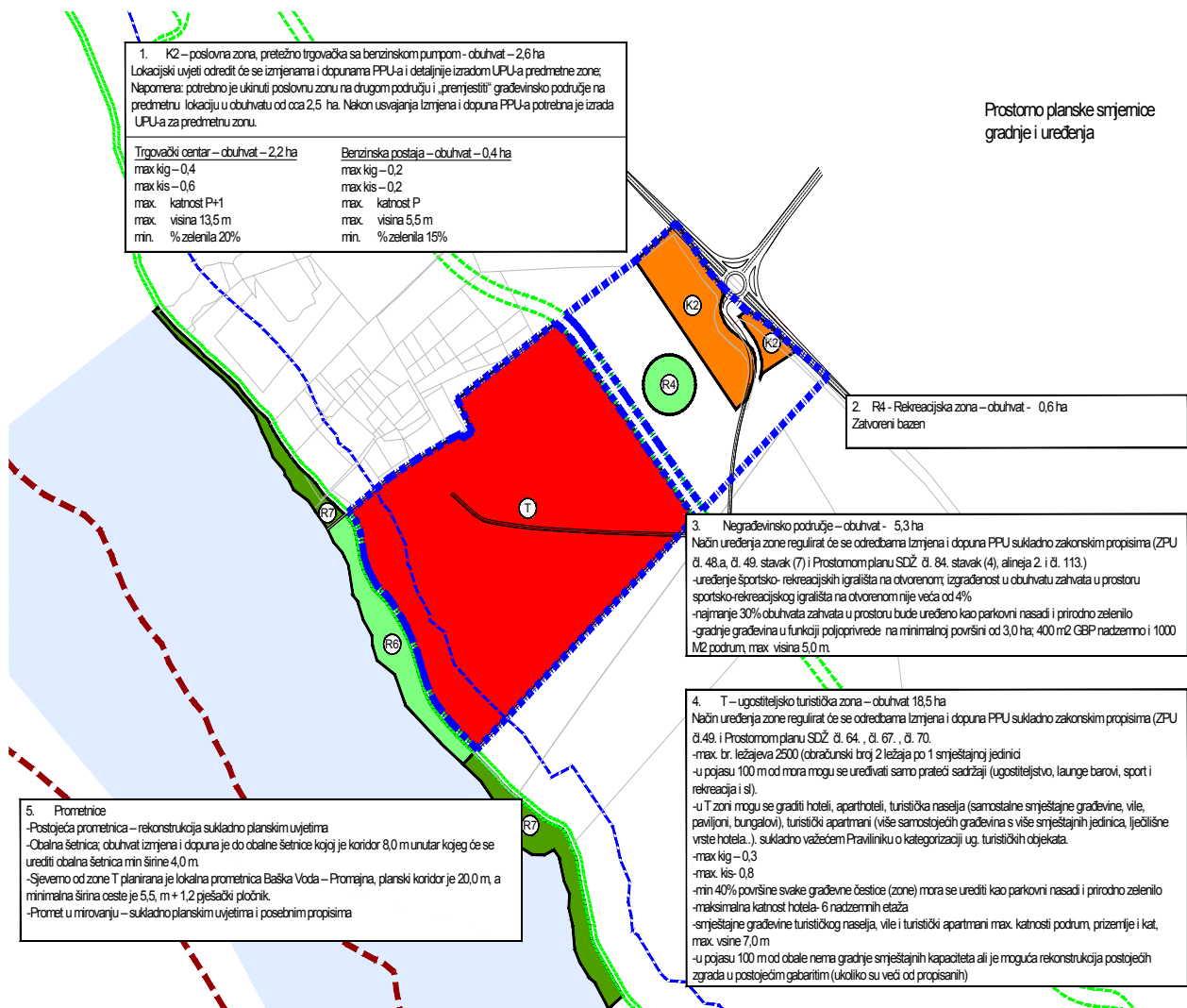
c) Izmjenama i dopunama Prostornog plana omogućiti planiranje građevinskog područja izvan naselja za izdvojenu namjenu oznake R4- sportski centar; natkriveni športski sadržaj s bazenom, obuhvata oko 0,6 ha.



d) Izmjenama i dopunama Prostornog plana definiranje smjernica za uređenje prostora izvan granica građevinskog područja za rekreacijske svrhe, sukladno odrednicama važećeg Zakona o prostornom uređenju (čl. 49., stavak (7) i Prostornog plana Splitsko dalmatinske županije (uređenje otvorenih športskih terena, uređenje zelenih površina, šetnica, odmorišta...). Radi se o izvangrađevinskom području u obuhvatu izmjena i dopuna PPU-a sjeverno od ugostiteljsko turističke zone Baško polje prema D8, u obuhvatu od oko 5,3 ha.

e) Definiranje prostorno planskih pokazatelja (visine građevina, koeficijent izgrađenosti, koeficijent iskorištenosti, udaljenost od granice građevne čestice, udaljenost od prometnice, mjesto i način priključka na prometnu i komunalnu infrastrukturu, učešće zelenih površina, prometa u mirovanju i ostalih načelnih lokacijskih uvjeta) koji će se nastavno, nakon donošenja ovih izmjena i dopuna PPU-a, detaljnije razraditi kroz obveznu izradu urbanističkih planova uređenja predmetnih zona (T i K2).

Izvod iz prostorno-planskih smjernica koje su za izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene „Baško polje“ utvrđeni važećim Zakonom i Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije:



f) Usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela.

g) U koordinaciji s javnopravnim tijelima iz oblasti infrastrukture definirati gradnju potrebnih infrastrukturnih objekata.

h) U odnosu na izmjene i dopune navedene u ovom stavku korigirati obrazloženje, odredbe za provođenje te grafičke prikaze u obuhvatu izmjena i dopuna PPU-a.

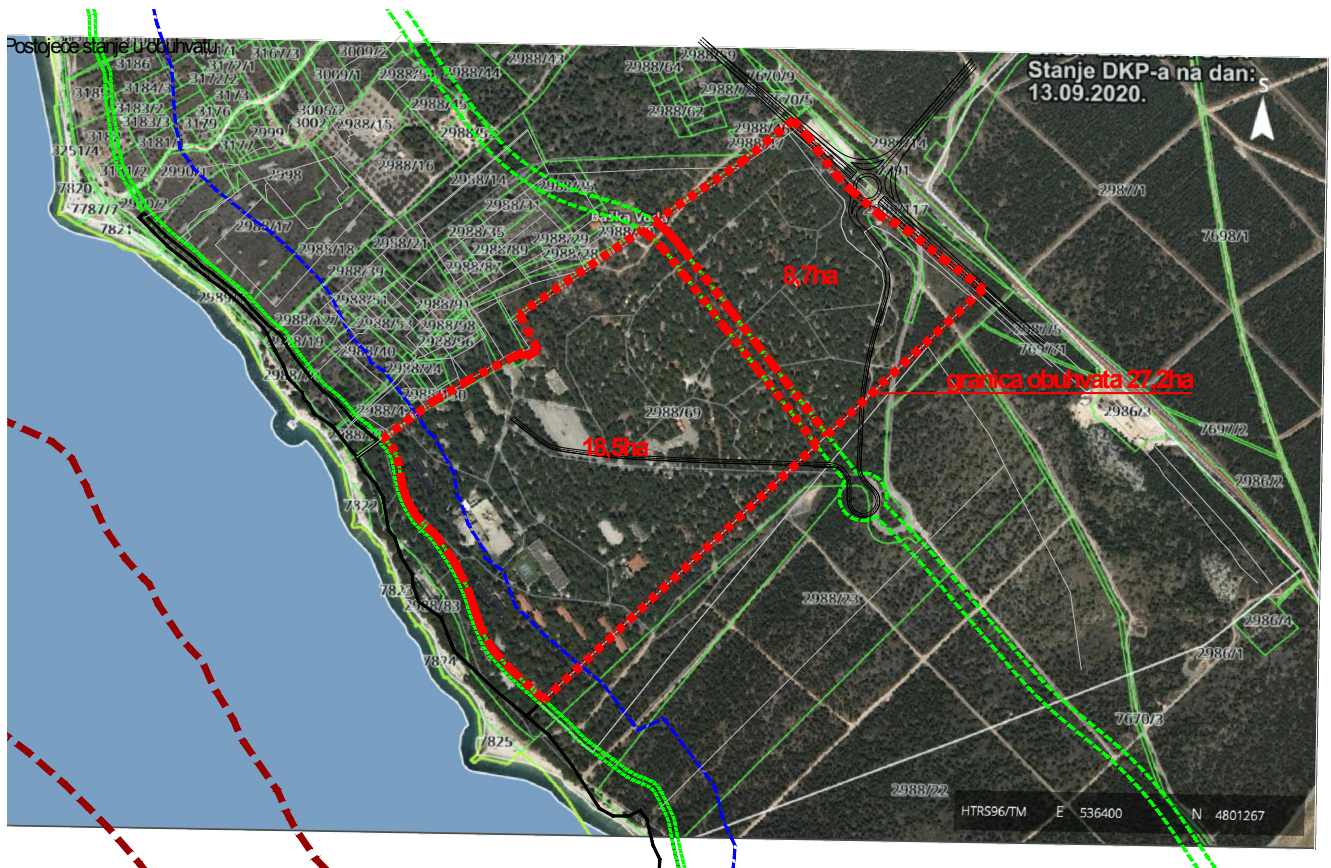
(4) Razlozi za izradu izmjena i dopuna PPU-a odnose se i na potrebu korekcije uvjeta za parkiranje za stambeno poslovne, poslovne (apartmane) i ostale građevine, te usklađenje odredbi za provođenje s važećim Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

#### IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPU-a

##### Članak 4.

(1) Obuhvat Izmjena i dopuna PPU-a iznosi oko 27,2 ha, što će se preciznije definirati detaljnom izmjerom područja. Obuhvaća područje između obalne šetnice na jugu i jadranske magistrale – D8 na sjeveru.





(2) Koridor lokalne prometnice Baška Voda – Promajna, kao i obalne šetnice s pripadajućim obalnim pojasom namijenjenim uređenoj plaži, nije u obuhvatu predmetnih Izmjena i dopuna PPU.

## V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPU-a

### Članak 5.

(1) Ugostiteljsko turističkoj zoni Baško polje pristupa se kružnim tokom južno od državne ceste D8, dok se isključivo pješački pristup planira ostvariti uređenjem obalne šetnice iz pravca Baške Vode. Prostor u obuhvatu izmjena i dopuna PPU-a je djelomično izgrađen. Na tom prostoru je izgrađen hotel i odmaralište s bungalovima koje je dugi niz godina bilo u funkciji vojnog odmarališta. Površina nekretnine u zemljišnim knjigama iznosi 283.143 četvorna metra, a nakon provođenja parcelacije radi provedenog izvlaštenja dijela nekretnine radi izgradnje spojne ceste tunela Sveti Ilija s Jadranskom magistralom, te provedbe upisa pomorskog dobra, površina će iznositi 260.179 četvornih metara. Lokacija bivšeg odmarališta nalazi se oko 1,5 km južno od Baške Vode, te 8 km zapadno od Makarske. Riječ je o kompleksu nekadašnjeg vojnog odmarališta Baško Polje, danas direktno prometno

povezanog s autocestom A1. U naravi kompleks turističkog naselja može se podijeliti na dvije funkcionalne cjeline, a to su: – smještajni objekti i kapaciteti koji čine hotel Alem i depadanse, te vile u pojasu od mora – kamping prostor s bungalovima u „gornjem“ dijelu naselja, te ugostiteljski, uslužni, pomoćni i prateći objekti smješteni uz plažu (plažni objekti, kiosci i sanitarije).

(2) Na neizgrađenom dijelu u obuhvatu izmjena i dopuna se izmjenjuju površine pod makijom i borom. Blago nagnuti reljef u smjeru sjever – jug otvara poglede prema pučini i otocima. Planskim uređenjem u okviru obuhvata izmjena i dopuna PPU-a voditi računa o tome da se smještajem i oblikovanjem građevina, kao i uređenjem krajobraza očuvaju vrijednosti prostora i okoliša (rekreacija, šetnice, odmorišta, vidikovci...).

(3) Sjeverni dio područja planiran za gradnju trgovačkog centra i benzinske postaje je u naravi potpuno neizgrađen i obrastao makijom. Lokacija je smještena uz najvažnije prometne tokove ovog područja. Lokaciji trgovačkog centra i benzinskoj postaji će se pristupati s postojeće (rekonstruirane) prometnice koja se sa D8 spušta do turističke zone na jugozapadnom dijelu područja.

## VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPU-a



## Članak 6.

(1) Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna PPU-a su:

- omogućavanje gradnje i rekonstrukcije ugostiteljsko – turističkih i pratećih sadržaja sukladno Prostornom planu Splitsko - dalmatinske županije;
- omogućavanje gradnje suvremenog trgovačkog centra za potrebe makarske rivijere i benzinske postaje smještene na sjecištu najvažnijih prometnih pravaca A1-D8;
- maksimalni broj ležajeva u okviru obuhvata izmjena i dopuna iznosi 2500 što će se postići rekonstrukcijom postojećih i gradnjom novih ugostiteljsko-turističkih i pratećih sadržaja (rekreacijskih, zabavnih, društvenih, kulturnih i sl.);
- privođenjem namjeni područja ugostiteljsko – turističke zone utjecati na podizanje razine ukupne ugostiteljsko turističke ponude, kako Općine Baška Voda tako i šireg područja makarske rivijere;
- doprinjeti zpošljavanju kvalificirane radne snage u ugostiteljstvu, turizmu i trgovini;
- planskim rješenjem omogućiti faznu realizaciju kompleksa;
- infrastrukturno opremanje područja sukladno suvremenim ekološkim standardima;
- uređenje i unaprjeđenje krajobraznih vrijednosti
- uređenje otvorenih površina, kontinuiranih pješačkih staza, odmorišta, vidikovaca..

## VII. STRUČNE PODLOGE POTREBNE ZA IZRADU PLANA

## Članak 7.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna PPU-a nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga, već korištenje postojeće prostorno-planske i ostale relevantne dokumentacije.

(2) Za izmjene i dopune PPU-a sukladno odredbama članka 63. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) za izmjene i dopune planova kojima se određuje uporaba malih površina na lokalnoj razini obvezno se provodi postupak u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene provodi se na način određen odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN br 3/17). *Za potrebe Izmjena i dopuna Prostornog plana Splitsko – dalmatinske županije izrađena je Strateška studija kojom je, između ostalog, vrednovan i utjecaj izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko-turističkog kompleksa „Baško polje“ na okoliš, pošto se radi o izdvojenoj ugostiteljsko-turističkoj*

*zoni izvan naselja (od županijskog interesa).*

## VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

## Članak 8.

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

## IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-a TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI SUDJELUJU U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPU-a

## Članak 9.

(1) Obzirom na karakter Izmjena i dopuna PPU-a zatražit će se uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna PPU-a, koji se odnose na predmet Izmjena i dopuna PPU-a iz članka 3. ove Odluke. Ista javnopravna tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna PPU-a.

(2) Javnopravna tijela iz stavka 2. ovog članka su:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
2. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
3. Vodovod d.o.o. Makarska
4. HRVATSKE CESTE, Ispostava Split, R. Boškovića 22, 21000 Split
5. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, R. Boškovića 22, 21000 Split
6. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, ELEKTRODALMACIJA Split,; Pogon Makarska, 21300 Makarska
7. HOPS, Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, Kupska 4, 10000 Zagreb
8. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
9. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT, Moliških Hrvata 1, 21000 Split
10. MINISTARSTVO UNUTARNJIH

POSLOVA, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT, SLUŽBA INSPEKCIJSKIH POSLOVA, Moliških Hrvata 1, 21000 Split

(3) Tijela i osobe iz stavka 2. ovog članka dužni su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti Nositelju izrade u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(4) Sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade će o izradi Izmjena i dopuna PPU-a obavijestiti javnost objavom na web stranicama Općine Baška Voda i kroz informacijski sustav.

(5) Odluka o izradi Izmjena i dopuna PPU-a donosi se, sukladno članku 86. stavku 3. Zakona o prostornom uređenju, po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

#### **X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHZ FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA**

##### Članak 10.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna PPU-a određuju se, sukladno zakonu o prostornom uređenju, slijedeći okvirni rokovi:

- za pribavljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPU-a - 30 dana (nakon donošenja Odluke o izradi izmjena i dopuna PPU-a)

- za izradu Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna PPU-a - 50 dana od dana dostave zahtjeva javnopravnih tijela

- za provedbu javne rasprave - 15 dana

- za izradu Izvješća o javnoj raspravi- 15 dana

- za izradu Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPU-a - 20 dana

- utvrđivanje Konačnog prijedloga i upućivanje istog Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja na suglasnost, maksimalno 10 dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi (\* napomena: rok za ishođenje suglasnosti Ministarstva nije propisan)

- za dostavu izvornika usvojenog Plana: 8 dana od dana objave Odluke o donošenju plana u Službenom glasniku Općine Baška Voda.

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih poslova tijekom izrade Izmjena i dopuna PPU-a. Unutar rokova iz ovog članka nije sadržano vrijeme potrebno za pribavljanje propisanih suglasnosti.

#### **XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRAD IZMJENA I DOPUNA PPU-a**

##### Članak 11.

(1) Izmjene i dopune PPU-a financirat će se iz sredstava Investitora.

#### **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 12.

(1) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Izmjena i dopuna PPU-a tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom da mu u roku od najviše trideset (30) dana dostave eventualne zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna PPU-a. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna PPU-a poštivati uvjeti, koji su za sadržaj Izmjena i dopuna PPU-a određeni odgovarajućim važećim propisima i dokumentima.

(2) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Izmjena i dopuna PPU-a nadležnom Ministarstvu.

##### Članak 13.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Baška Voda“ .

KLASA:021-05/21-01/09

URBROJ: 2147/02-01-21/01

Baška Voda, 16. ožujak, 2021. god.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

— — —



---

**SADRŽAJ****Općinsko vijeće:**

1. Zaključak o usvajanju zapisnika sa 21. sjednice Općinskog vijeća .....	39
2. Statut Općine Baška Voda .....	39
3. Poslovník Općinskog vijeća Baška Voda .....	54
4. Zaključak o usvajanju polugodišnjeg izvješća općinskog načelnika za period srpanj-prosinac 2020 .....	67
5. Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Baška Voda za 2020. godinu .....	68
6. Odluka o komunalnom redu Općine Baška Voda .....	68
7. Odluka o davanju suglasnosti na Procjenu rizika od velikih nesreća .....	93
8. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Baška Voda .....	93

**GLASNIK**