



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BAŠKA VODA  
Povjerenstvo za provedbu oglasa  
za prijam u službu na određeno vrijeme**

**KLASA: 112-03/19-01/1  
UR.BROJ:2147/02-04-19/3  
Baška Voda, 18. veljače 2019. god.**

Slijedom odredbi članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18), Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto UPRAVNOG REFERENTA u Uredu načelnika Općine Baška Voda, objavljuje

**OBAVIJEST I UPUTE UZ OGLAS  
za radno mjesto  
UPRAVNOG REFERENTA u Uredu načelnika  
Općine Baška Voda  
1 izvršitelj/ ica na određeno vrijeme  
(zamjena duže vrijeme odsutnog službenika)**

1. Opis poslova radnog mjesta upravnog referenta:

- obavlja poslove pisarnice (prijam, urudžbiranje, klasificiranje, interna dostava pošte, vođenje dostavne knjige pošte, vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta),
- obavlja poslove pismohrane (vođenje arhivske knjige, odlaganje i čuvanje arhivske građe i drugo),
- vodi registar svih odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća,
- ispostavlja i vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja te putnih naloga,
- obavlja upravno - uredske poslove za potrebe članova Općinskog vijeća zaduženih po resorima, vodi odgovarajuće evidencije, prima stranke, vodi odgovarajuću prepisku, priprema podatke i izvješća iz djelokruga rada te obavlja druge uredske poslove po nalogu članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- vrši prijepis dopisa za pročelnika Ureda načelnika, općinskog načelnika i zamjenika načelnika,
- obavlja administrativne, stručne i poslove u svezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- vodi zapisnike Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskih vijeća,
- vodi kadrovsku evidenciju službenika i namještenika

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

## **2. Podaci o plaći radnog mjesta upravnog referenta**

**Plaću čine umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta upravnog referenta ( 2,45) i osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Baška Voda u iznosu od 3.200,00 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.**

## **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na oglas.

## **4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj( regionalnoj samoupravi (NN br. 86/08, 61/11,4/18, 96/18)
2. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09)
3. Uredba o uredskom poslovanju ( NN br. 7/09)
4. Statut Općine Baška Voda ( GL br.10/09, 12/12,6/13, 11/13, 2/17 – proč. tekst, 4/18) koji se može preuzeti na web stranici: [www.opcinabaskavoda.com](http://www.opcinabaskavoda.com)
5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17)
6. Pravilnik o unutarnjem redu općinske uprave Općine Baška Voda ( GL br. 1/13, 10/13, 13/13, 2/14, 1/18 ) koji se može preuzeti na web stranici: [www.opcinabaskavoda.com](http://www.opcinabaskavoda.com)

## **5. Pravila testiranja**

1. Utvrđivanje identiteta kandidata.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja poslova i znanja radnog mjesta. Provjera traje 60 minuta.
5. Testiranje znanja (točka 4.) obavlja se kroz 25 pitanja, a boduje se tako da se svako pitanje odnosno točan odgovor vrednuje sa 2 boda (1 za polovičan odgovor).
6. Kandidat je položio provjeru znanja ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
7. Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja rang listu kandidata ( prema ukupno ostvarenom broju bodova).
8. Ako je na testiranju zadovoljilo više od 10 kandidata, na razgovor (intervju) upućuje se najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na testiranju.
9. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.
10. Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog

kandidata.

**Prethodna provjeru znanja i sposobnosti** obaviti će se dana 11. ožujka 2019. s početkom u 8.30 sati u prostorijama Omladinskog doma u Baškoj Vodi.

**Povjerenstvo za provedbu oglasa  
za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

**Mare Mihajlović, mag. oec.**