

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 28. Statuta Općine Baška Voda ( GL 7/21), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), temeljem Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 74/10, 125/14), Općinsko vijeće Općine Baška Voda, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2022. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o klasifikaciji radnih mjesta službenika**  
**i namještenika Općine Baška Voda**

**1. DIO**  
**UVODNE ODREDBE**

*Predmet Odluke*

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Baška Voda.

*Rodna neutralnost izraza*

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu. Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

*Standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta*

**Članak 3.**

Radna mjesta službenika klasificiraju se prema standardnim mjerilima utvrđenima Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, i to:

**Potrebno stručno znanje**

Potrebno stručno znanje obuhvaća stupanj obrazovanja, radnog iskustva, vrstu i stupanj stručnog usavršavanja, te ostalih znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

**Složenost poslova**

Složenost poslova odražava razinu složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenosti postupaka i metoda rada koji se u njihovu rješavanju primjenjuju, razinu traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost), te opseg poslova radnog mjesta.

## **Samostalnost u radu**

Samostalnost u radu odražava opseg u kojem se zadaci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih te opseg nadzora nadređenih potreban u obavljanju poslova određenog radnog mjesta. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad upravnog tijela.

## **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad upravnog tijela.

## **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

Stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanje te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu uz rad drugih službenika. Utjecaj na donošenje odluka izražava opseg u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu ciljeva Upravnog tijela.

## **2. DIO**

### **KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Članak 4.**

Radna mjesta klasificiraju se u kategorije, potkategorije, i razine potkategorije prema standardnim mjerilima iz članka 3. ove Odluke.

#### ***Kategorije radnih mjesta***

#### **Članak 5.**

Kategorije radnih mjesta obuhvaćaju skupine radnih mjesta koja uključuju obavljanje pretežno upravljačkih ili izvršnih poslova.

Primjenom standardnih mjerila iz točke 3. ove Odluke, radna mjesta u Upravnim tijelima razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

- a) **radna mjesta I. kategorije**- radna mjesta koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom;
- b) **radna mjesta II. kategorije**- radna mjesta koja uključuju obavljanje izvršnih poslova za koje su potrebna posebna stručna i specijalistička znanja, sposobnosti i vještine;
- c) **radna mjesta III. kategorije**- radna mjesta koja uključuju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova službenika;
- d) **radna mjesta IV. kategorije** - radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje

potpore namještenicima u obavljaju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćnotehničkih poslova.

### ***Potkategorije radnih mjesta***

#### **Članak 6.**

Potkategorije radnih mjesta utvrđuju se unutar kategorije radnih mjesta iz članka 6. ove Odluke u skladu sa ispunjenjem razine standardnih mjerila iz članka 3. ove Odluke (od niže, srednje, više i visoke razine).

#### **Članak 7.**

1) U I. kategoriji radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

- a) glavni rukovoditelj
- b) viši rukovoditelj
- c) rukovoditelj

2) U II. kategoriji radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

- a) viši stručni suradnik

3) U III. kategoriju radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

- a) viši referent
- a) referent

4) U IV. kategoriju radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije

- a) namještenici I. potkategorije
- b) namještenici II. potkategorije

### ***Klasifikacijski rang***

#### **Članak 8.**

Važnost potkategorije i razine potkategorije radnog mjesta u ukupnoj klasifikaciji radnih mjesta određuje se klasifikacijskim rangom.

Klasifikacijski rang određuje se rednim brojem u Popisu radnih mjesta.

Klasifikacijski rang je osnova za vrednovanje radnih mjesta u odluci kojom se određuju koeficijenti za obračun plaća iz članka 10. stavka 1, Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prilikom uređivanja plaća, radna mjesta unutar pojedinog klasifikacijskog ranga mogu biti jednako ili različito vrednovana.

Radna mjesta s klasifikacijskim rangom višeg rednog broja ne mogu biti vrednovana jednako ili više od radnih mjesta s klasifikacijskim rangom nižeg rednog broja.

### **3. DIO**

#### **RADNA MJESTA I. KATEGORIJE**

#### **Članak 9.**

U I. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta rukovodećih službenika koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti vezane za upravljanje Upravnim tijelima.

### ***Glavni rukovoditelj***

#### **Članak 10.**

Standardna mjerila za radno mjesto u potkategoriji glavnog rukovoditelja su:

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odjelom.

- stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vonenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju koncepta, te rješavanje strateških zadaća;

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku odjela;

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan odjela od utjecaja na provedbu plana i programa jedinstvenog upravnog odjela.

### ***Viši rukovoditelj***

#### **Članak 11.**

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višeg rukovoditelja su:

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom.

- Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vonenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;

- Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema

– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovonjenje odsjekom;

– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan odsjeka u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

## Članak 12.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji rukovoditelja su:

– stručno znanje:

a) za radna mjesta 3. razine: srednja stručna sprema i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

– stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova Upravnog odjela;

– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Upravnim tijelima;

– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnih tijela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

## 4. DIO

### RADNA MJESTA II. KATEGORIJE

## Članak 13.

U II. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta koja obuhvaćaju vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, izradu i provedbu akata, programa i strategija iz samoupravnog djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, te poslove unutarnje revizije, financijskog upravljanja i kontrole.

### *Viši stručni suradnik*

## Članak 14.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višega stručnog suradnika su:

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Iznimno od stavka 1. alineje 1. ovoga članka, na radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe stekne akademski naziv magistar struke ili stručni specijalist ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **5. DIO**

### **RADNA MJESTA III. KATEGORIJE**

#### **Članak 15.**

U III. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta koja obuhvaćaju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova.

#### ***Viši referent***

#### **Članak 16.**

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višeg referenta su:

- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

(2) Iznimno od stavka 1. alineje 1. ovoga članka, na radno mjesto višeg referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe stekne naziv sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### ***Referent***

#### **Članak 17.**

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji referenta su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

## **6. DIO**

### **RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE**

#### **Članak 18.**

U IV. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, Nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno-tehničkih poslova.

#### ***Radna mjesta I. potkategorije***

#### **Članak 19.**

Standardna mjerila za radna mjesta I. potkategorije su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova;
- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada.

#### ***Radna mjesta II. potkategorije***

#### **Članak 20.**

Standardna mjerila za radna mjesta II. potkategorije su:

a) za radna mjesta 2. razine:

- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;
- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

## **7. DIO**

### **UTVRĐIVANJE RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA OPĆINE BAŠKA VODA**

#### ***Utvrđivanje radnih mjesta i naziv radnog mjesta***

#### **Članak 21.**

(1) Radna mjesta u Upravnim tijelima Općine Baška Voda utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjem redu.

(2) Naziv radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu mora sadržavati naziv radnog mjesta s Popisa radnih mjesta koji je sastavni dio ove Odluke.

### ***Popis radnih mjesta***

#### **Članak 22.**

(1) Radna mjesta službenika i namještenika klasificirana su u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija u Popisu radnih mjesta odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz članka 10. do 27. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN br. 74/10, 125/14).

(2) Popis radnih mjesta sastavni je dio ove Odluke.

## **8. DIO**

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### ***Rok za usklađivanje i donošenje Pravilnika o unutarnjem redu***

#### **Članak 23.**

(1) Pravilnik o unutarnjem redu usklađen s odredbama ove Odluke bit će doneseni u roku 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

#### ***Raspored službenika i namještenika u prijelaznom razdoblju***

#### **Članak 24.**

(1) Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnim tijelima Općine Baška Voda na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Baška Voda i Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama Uredbe.

#### ***Stupanje na snagu***

#### **Članak 25.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika Općine Baška Voda (GL br. 2/11, 15/12, 16/13, 8/15, 10/15) .

## Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ante Lončar

KLASA: 024-02/22-01/  
UR.BROJ: 2181-17-02-22-01  
Baška Voda, 06. lipnja 2022.

## POPIS RADNIH MJESTA

### RADNA MJESTA I. KATEGORIJE

Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	koeficijent
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Ureda načelnika	1.	3,20
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije	1.	3,00
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno- prometne poslove	1.	3,00
Rukovoditelj	Upravitelj Vlastitog pogona	4.	2,90

### RADNA MJESTA II. KATEGORIJE

Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	koeficijent
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik	6.	2,70
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	6.	2,70

<b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b>		
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang
Viši referent	Viši upravni referent	9. 2,60
Viši referent	Viši referent za komunalno-prometne poslove	9. 2,60
referent	Referent za proračun i financije	11. 2,45
referent	Referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	11. 2,45
referent	Računovodstveni referent	11. 2,45
referent	Upravni referent	11. 2,45
referent	Administrativni referent-blagajnik	11. 2,20
referent	Komunalni redar	11. 2,20
referent	Prometni redar	11. 2,20
<b>RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE</b>		
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang
Namještenici I. kategorije	Pomoćni djelatnik-portir-dostavljač Djelatnik na parkingu	13. 1,80
Namještenici II. kategorije	Spremačica	13. 1,60