

PRIJEDLOG

Na temelju čl. 35. točka 4 u svezi čl. 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te čl. 28. Statuta Općine Baška Voda (GL 7/21), Općinsko vijeće Baška Voda, na 5. sjednici održanoj 2022. godine, donijelo je

ODLUKU O USTROJSTVU I DJELOKRUGU OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE BAŠKA VODA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug rada i upravljanje Općinskom upravom Općine Baška Voda (U daljnjem tekstu: Općinska uprava) te druga pitanja od značenja za njen rad.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu Baška Voda, u skladu sa zakonom i drugim propisima, poslovi Općinske uprave obavljaju se u slijedećim Upravnim tijelima:

- Ured načelnika /pročelnik ureda načelnika, viši upravni referent, upravni referent, portir-dostavljač, spremačica/
- Upravni odjel za proračun i financije /pročelnik upravnog odjela, viši stručni suradnik, viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata, referent za proračun i financije, referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove, računovodstveni referent/
- Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalno-prometne poslove /pročelnik upravnog odjela, viši referent za komunalno-prometne poslove, komunalni redari, prometni redari/

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova, te učinkovitog rukovođenja i odgovornosti u radu, bez ustrojstvenih jedinica.

Članak 4.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 5.

Sredstva za rad Upravnih tijela Općine Baška Voda osiguravaju se u Proračunu Općine Baška Voda.

Članak 6.

Djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog odjela Općine i poslova državne uprave koji su, sukladno zakonu, prenijeti u djelokrug Općine usmjerava i njihov rad nadzire Općinski načelnik.

II DJELOKRUG RADA

Članak 7.

Poslovi Općinske uprave obavljaju se u slijedećim Upravnim tijelima:

1/ U Uredu općinskog načelnika obavljaju se administrativni, pravni, upravno-pravni, savjetodavni i stručni poslovi, poslovi zastupanja, poslovi usklađivanja rada upravnih odjela, poslovi u svezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća, te njihovih radnih tijela, poslovi kojima se ostvaruje suradnja s jedinicama lokalne i regionalne samouprave, protokolarni poslovi i poslovi odnosa s javnošću i pristupa informacijama, poslovi vezani za edukaciju, informatički poslovi, praćenje propisa iz djelokruga rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika, poslovi predlaganja akata Općinskom vijeću i općinskom načelniku, poslovi uredskog poslovanja, poslovi koordinacija između općinskog načelnika i ostalih odjela, sastavljanje izvješća o radu upravnog odjela i izvješća o radu općinskog načelnika, poslovi koordinacije i izrade elaborate, stručnih materijala i nacрта općih akata, te izrade prijedloga odluka i zaključaka Općinskom vijeću, poslovi pripreme i izrade službenog glasila, te drugi poslovi iz djelokruga Ureda.

2/ U Upravnom odjelu za proračun i financije obavljaju se poslovi izrade proračuna Općine i kontrola njegova izvršenja, nadzora nad korištenjem proračunskih sredstava u skladu s propisima i aktima Općine, vođenja knjigovodstva proračuna, naplate općinskih poreza i drugih primitaka, prisilna naplata, osiguranja imovine Općine i naplate šteta, poslovi platnog prometa i blagajničkog poslovanja, obračuna plaća, poslovi praćenja propisa i predlaganja akata iz djelokruga odjela, unutarnji nadzor, knjigovodstveno-računovodstveni poslovi korisnika općinskog proračuna, pravnih osoba u vlasništvu općine i udruga kojima je općina osnivač, poslovi izrade, ažuriranje, koordinacije i implementacije projekata iz fondova EU, poslovi organizacije i koordinacije planiranja, razvoja i implementacije projekata europskih fondova te praćenje njihove provedbe.

3/ U Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom i komunalno-prometne poslove obavljaju se poslovi u svezi s praćenjem i analizom poslova u gospodarstvu, poslovi prikupljanja podataka i ažuriranje baze podataka o obveznicima komunalne naknade, korištenja JPP, najma poslovnih prostora, ispisivanje rješenja, poduzimanje potrebnih mjera u cilju razvoja komunalnog gospodarstva, poslovi komunalne djelatnosti, poslovi održavanje čistoće, poslovi provođenja i nadzora nad provođenjem Odluka Općinskog vijeća i općinskog načelnika, poslovi upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavlja Općina kao jedinica lokalne samouprave, poslovi održavanja službenih prostorija Općine te ostali srodni poslovi iz djelokruga Upravnog odjela.

Članak 8.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 9.

Upravna tijela svoje poslove obavlja u okviru radnog vremena, čiji početak i završetak, te raspored u tjednu utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članka 10.

Upravne, stručne i ostale poslove iz djelokruga upravnih tijela, obavljaju službenici i namještenici koji se u službu primaju na temelju javnog natječaja, odnosno oglasa kojeg raspisuje tj. objavljuje, provodi i odluku o izboru donose pročelnici Upravnih tijela, a za pročelnike općinski načelnik, sukladno Zakonu o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te Zakonu o radu.

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem redu općinske uprave utvrđuje se unutarnji ustroj Općinske uprave, radna mjesta, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika, osnove i mjerila za izračun plaća službenika i namještenika u Općinskoj upravi, način izračuna i isplate plaća i ostalih dodataka službenika i namještenika, te druga pitanja sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Pravilnik o unutarnjem redu Općinske uprave, donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Upravnih tijela.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika uređuju se zakonom, na temelju zakona donijetim propisima i općim aktom Upravnog odjela.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Općinski načelnik je dužan u roku od 15 od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Općinske uprave.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika bit će donesena u skladu sa zakonom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika iz prethodnog stavka.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave (GL br. 2/11, 15/12, 16/13) .

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:024-02/22-01/
URBROJ:2181-17-01-22-01
Baška Voda, 06. lipnja 2022

Predsjednik
Općinskog vijeća

Ante Lončar