



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA BAŠKA VODA
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto viši stručni suradnik na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za proračun i financije Općine Baška Voda, 1 izvršitelj/izvršiteljica uz obavezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, objavljuje

OBAVIJESTI I UPUTE UZ JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na radno mjesto višeg stručnog suradnika u Upravnom odjelu za proračun i financije Općine Baška Voda, 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

I. Opis poslova

Opis poslova za radno mjesto višeg stručnog suradnika u Upravnom odjelu za proračun i financije Općine Baška Voda utvrđen je temeljem Pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave Općine Baška Voda (GL.3/24, 9/24, 10/24, 22/24, 27/24) i to kako slijedi:

- Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz djelokruga Upravnog odjela
- Kontrolira naplatu općinskih poreza, korištenja javno-prometnih površina, pomorskog dobra i prostora u vlasništvu općine
- Vršiti izradu opomena, ovrha i obračuna kamata
- Poduzima radnje u postupcima javne nabave, praćenje postupaka javne nabave
- Priprema i organizira postupak popisa imovine, usklađivanje stanja imovine, vođenje evidencije imovine i ostale radnje koji se odnose na imovinu –
- Čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada djelokruga svog rada
- Kontrolira provedbu ugovora o korištenju prostora u vlasništvu općine
- Sudjeluje u izradi dokumentacije i izvještaja za općinsko vijeće i radna tijela
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

II. Podaci o plaći

Plaću službenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću čine umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika (2,70) i bruto osnovice za izračun plaće. Osnovna plaća službenika i namještenika uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pismenog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23),
4. Zakon o proračunu (NN 144/21)
5. Zakon o računovodstvu (NN 07/24)
6. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 111/21)

V. Pravila testiranja

1. Utvrđivanje identiteta kandidata.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja poslova i znanja radnog mjesta. Provjera traje 60 minuta.
5. Testiranje znanja (točka 4.) obavlja se kroz 20 pitanja, a boduje se tako da se svako pitanje odnosno točan odgovor vrednuje sa 2 boda (1 za polovičan odgovor), stoga kandidat može ostvariti najviše 40 bodova.
6. Kandidat je položio pisanu provjeru znanja ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
7. Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).
8. Ako je na testiranju zadovoljilo više od 10 kandidata, na razgovor (intervju) upućuje se najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na testiranju.
9. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10, stoga kandidat može ostvariti najviše 30 bodova.
10. Rezultati testiranja i intervjuja se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen najkasnije 5 dana prije testiranja na web stranici www.opcinabaskavoda.com .

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja